

Linee guida sulla gestione delle Risorse Elettroniche in Alma: E-journal

a cura del Gruppo di Lavoro SBA Risorse Elettroniche

ultimo aggiornamento giugno 2026.

Indice

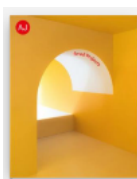
1. Scelta e attivazione portfolio.....	1
Caso 1: abbonamento a ejournal dal sito dell'editore presente in IZ con diversa copertura.....	3
Caso 2: abbonamento a ejournal non in IZ.....	6
Caso 3: attivazione ejournal senza pacchetto elettronico proprio.....	8
Caso 3.1: attivazione ejournal a pagamento su Miscellaneous E-journals.....	8
Caso 3.2: attivazione ejournal free su Free E-Journals.....	11
2. Creazione record bibliografico "ER Locale" e portfolio non in CZ.....	12
3. Creazione ordine.....	15
Caso 1: ordinare un ejournal non presente in IZ.....	15
Caso 2: ordinare un ejournal presente in IZ.....	20
4. Attivare un portfolio (dopo l'ordine).....	21
5. Effettuare modifiche agli ejournals.....	26
5.1 Correzione consistenza, URL e altro.....	26
5.2 Disattivazione ed eliminazione portfolio.....	28
5.2.1 Disattivazione di un portfolio.....	29
5.2.2 Eliminazione di un portfolio.....	31
5.3 Spostare ordine.....	32

1. Scelta e attivazione portfolio

Spesso si trova più di un portfolio per lo stesso periodico e talvolta con lo stesso link (cioè, più portfolio portano allo stesso sito). Da qui l'attenzione da porre nella scelta del pacchetto elettronico sul quale attivare il portfolio in questione.

Infatti, un titolo può essere attivo su più pacchetti perché, oltre al sito dell'editore da cui compriamo l'abbonamento, può essere anche disponibile su siti free o open access o di aggregatori che offrono una serie di annate, con embargo o meno (cioè con l'esclusione spesso degli ultimi 12-24 mesi, accessibili normalmente solo sul sito dell'editore).

Un esempio è: *The Architects' journal* (ISSN 0003-8466), al quale sono collegati tre portfolio provenienti da tre pacchetti elettronici diversi:



RIVISTA
The Architects' journal.
London : EMAP; 1919-
[Accesso online \(Copertura: Da 1929\) >](#)

Miscellaneous Ejournals

Disponibile Da 2015 volume: 241 fascicolo: 1.

☛ *Cliccare in alto a sinistra su SIGN IN*

Email Address: paola.dettole@unifi.it

Password: [sfx12345](#)

Nexis Uni

Disponibile Da 18/12/1997 fino a 08/12/2015.

☛ *Una volta entrati in Nexis Uni, cliccando sui 9 pallini in alto a sinistra, è possibile consultare anche la banca dati Lexis+ alla voce "Lexis+ UK"*

📄 [Tutorial](#) a cura di LexisNexis (ENG)

[Nexis® Video Trainings](#) a cura di LexisNexis (ENG)

ProQuest Art, Design & Architecture Archive Collection

Disponibile Da 02/01/1929 volume: 69 fino a 15/12/2005 volume: 222 fascicolo: 22.

Come vediamo dall'immagine, tutti e tre i portfolio hanno coperture diverse e sono, a loro volta, legati ad abbonamenti diversi (due abbonamenti a banche dati e uno a un ejournal).

Solo in caso di **nuovi abbonamenti, cambio di piattaforma e/o di editore**, dopo aver verificato l'accesso, dovremo procedere anche con l'attivazione del nuovo portfolio. Può anche capitare di avere attivato un titolo su *Miscellaneous Ejournals* perché nel momento dell'attivazione in Alma non esisteva un pacchetto elettronico appropriato ma, nel momento in cui verrà creato in CZ, è opportuno spostarlo.

Ecco i criteri da seguire nella scelta del portfolio:

CRITERI SCELTA PORTFOLIO	
Attivazione sul sito dell'editore	Scegliere il pacchetto elettronico generale che include le annate a cui abbiamo accesso (es. MIT press journal)
Attivazione su piattaforma dell'aggregatore	Scegliere il pacchetto elettronico dell'aggregatore con la specifica dell'editore (es. IngentaConnect) o quello generale se non esiste per editore (es. HighWire Press)
Miscellaneous Ejournals	Scegliere per titoli acquistati quando non ci sono pacchetti elettronici specifici utilizzabili
Free E- Journals	Scegliere per titoli disponibili in rete ad accesso gratuito quando non ci sono pacchetti elettronici specifici utilizzabili

N.B. Nella CZ selezionare, se possibile, un portfolio legato ad un pacchetto elettronico già attivo nella IZ. Appena importato il portfolio dalla CZ, verificare nella IZ che il link funzioni (ovvero fare la verifica dell'accesso).

Dovendo scegliere la collezione nella CZ, non usare mai quelle dei consorzi (di norma il nome contiene il nome del consorzio: Bacon, Caul...).

In caso di dubbi chiedere consiglio al collega che si occupa di risorse elettroniche all'interno della biblioteca oppure al gruppo di lavoro [Risorse elettroniche](#).

Una delle principali regole da seguire è di **non legare mai gli ordini a un portfolio di Free e-journals**.

Il full text della rivista può essere disponibile anche all'interno delle banche dati, spesso con un periodo di embargo, o dentro una collezione predefinita dall'editore che si acquista come pacchetto elettronico. Si tratta dei "Pacchetti Aggregati" o "Pacchetti selettivi", che appunto corrispondono a banche dati full text o pacchetti predefiniti dall'editore/vendor (es. JSTOR o EBSCOhost). In questo caso, al portfolio non andrà mai legato l'ordine del periodico, perché si tratta di un acquisto della banca dati/collezione elettronica e non del singolo titolo, che invece acquistiamo solitamente con l'accesso corrente sul sito dell'editore.

Ricapitolando, quindi:

- non fare l'ordine sul portfolio legato a un pacchetto elettronico di BD;
- non fare l'ordine sul portfolio di un pacchetto elettronico acquistato come collezione;
- non fare l'ordine su un portfolio che ha l'embargo;
- non si fa l'ordine su un portfolio free o Open Access.

Caso 1: abbonamento a ejournal dal sito dell'editore presente in IZ con diversa copertura

La biblioteca si è abbonata alla rivista *Planning perspectives* (ISSN 1466-4518) e deve essere fatta l'attivazione in Alma.

Per prima cosa cerchiamo la rivista nella IZ. La rivista è presente perché è contenuta in una banca dati (*Ebsco Business Source Complete*), e quindi nella IZ ci sono già sia il record bibliografico sia un portfolio attivo (con embargo):

The screenshot shows the IZ search results for 'Planning perspectives'. The search bar at the top contains 'Titoli Elettronici' and 'Parole chiave: planning perspectives'. The results list shows one record: 'Planning perspectives'. The record details include: Rivista (Rivista - Formato elettronico) text; computer; online resource; di International Planning History Society, (Andover, Hants, United Kingdom) : Chapman & Hall 1986; Soggetto City planning-Periodicals. ; Land use-Planning-Periodicals. ; Planning-Periodicals. e altri; Data di modifica 21/09/2024 10:38. The record is available in Italian (Elettronico (1)). The table below shows the availability details:

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfolio	ID portfolio
1	Disponibile	EBSCOhost	Full Text Disponibile da: 29/12/2021	Attivo	53232306370003299

L'abbonamento corrente acquistato è attivo sul sito dell'editore: Taylor & Francis. Ci spostiamo, quindi, nella CZ e controlliamo i portfolio presenti per cercare quello che occorre attivare:

The screenshot shows the CZ search results for 'Planning perspectives'. The search bar at the top contains 'Titoli Elettronici' and 'Parole chiave: planning perspectives'. The results list shows one record: 'Planning perspectives'. The record details include: Journal (Journal - Electronic) text; computer; online resource; By International Planning History Society, (Andover, Hants, United Kingdom) : Chapman & Hall 1986; Soggetto City planning-Periodicals. ; Land use-Planning-Periodicals. ; Planning-Periodicals. and others; Data di modifica 20/09/2024 15:13:08 IDT. The record is available in English (Elettronico (117)). The table below shows the portfolio details:

Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Status portfolio	
1	GOKB	Taylor & Francis:Bibsam:SSH + S&T Library:2025-2027	Full Text	...
2	EBSCOhost	EBSCOhost Science & Technology Collection	Full Text	...
3	JISC	Taylor & Francis:Jisc Collections:Geography, Planning, Urban and Environment Online Archive 2022-2025	Full Text	...
4	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Current Content Access	Full Text	...
5	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Online Perpetual Access 2019 - CAUL	Full Text	...

Faccette << < Lista Portfolio (1 - 20 di 117)

Lista Portfolio per: Planning perspectives. [0266-5]

Nome Collezione Elettronica ▾

Interfaccia ▾

- Bacon (2)
- CCC Get It Now (2)
- EBSCOhost (17)
- Ezb (2)
- GOKB (1)
- Hellenic Academic Li... (2)
- IngentaConnect (4)
- JISC (6)
- LOCKSS (1)
- MALMAD (1)
- Mir@bel (1)
- OCLC (1)
- Reprints Desk (1)
- Scholars Portal (3)
- Taylor and Francis ... (73)
- Meno

1 **Bacon Ebsco Couperin Academic Search-PR**
SEARCH-PRMIER-APH
Available from 1996.
Most recent 1 year(s) not available.
Bacon Ebsco Couperin Academic Search Premier Aph
\$EBSCO_COUPERIN_ACA
DEMIC-SEARCH-
PREMIER-APH: Full Text
ID Collezione: 6143300000000000810
Data di Creazione: 28/01/2018 07:01
Data di modifica: 17/09/2024 16:45

2 **Bacon Ebsco Couperin Academic Search-PR**

Nei portfolio della CZ ci sono diverse opzioni. Esistono diverse interfacce, che nel nostro esempio sono quelle riportate nella foto a sinistra.

Alcune, come IngentaConnect sono aggregatori. Noi, però, abbiamo acquistato il titolo con disponibilità sul sito dell'editore, quindi queste non sono quelle adatte a noi. Possiamo utilizzare il filtro dell'“Interfaccia” selezionando direttamente l'editore (Taylor & Francis) che, in questo caso, presenta a sua volta ben 73 portfolio legati a 73 pacchetti elettronici diversi.

Tra i vari portfolio che rimandano al sito dell'editore, ce n'è uno inserito in un pacchetto elettronico già attivo in IZ, come ci indica il simbolo della casa:

63 **Taylor & Francis Journals Complete**

Available from 1986 volume: 1 issue: 1.

 Taylor & Francis Journals Complete: Full Text

ID Collezione: 61100000000000001432

Data di Creazione: 03/02/2010 13:07

Data di modifica: 25/11/2018 24:39

ID Portfolio: 531000000000587377

ID Servizio: 621000000000002079

 Livello di gestione della collezione elettronica: Not Maintained

Attiva Informazioni di collegamento ...

A questo punto potrò attivare il portfolio, importandolo così nella IZ, cliccando su “Attiva” a destra. Altrimenti, potrei creare l'ordine (e così il portfolio verrà automaticamente importato nella IZ) dai tre puntini. Una volta attivato il portfolio in IZ occorre verificare che funzioni.

76 **Taylor & Francis Journals Complete**

Available from 1986 volume: 1 issue: 1.

 Taylor & Francis Journals Complete: Full Text

ID Collezione: 61100000000000001432

Data di Creazione: 03/02/2010 13:07

Data di modifica: 25/11/2018 24:39

ID Portfolio: 531000000000587377

ID Servizio: 621000000000002079

 Livello di gestione della collezione elettronica: Not Maintained

Attiva Informazioni di collegamento ...

Ordine

Segnala a Clarivate

Torniamo, quindi, in IZ dove rilanceremo la ricerca e troveremo il nuovo portfolio. Come si può notare, ora i portfolio attivi sono 2:

Titoli Elettronici | Parole chiave | **Planning perspectives** | X | Home | Q

Architettura - Architettura Acquisizioni

Scansione copie | Aggiungi Collezione Elettronica Locale | Consegna Documenti Digitali | Ricevi

Titoli elettronici in Istituzione (1 - 20 di 1,467) | Query di ricerca: Parole chiave Contiene Parole Chiave "Planning perspectives" | Crea e filtra set

Espandi: Seleziona un valore

1 **Planning perspectives.** | Modifica record | Visualizza Record

Rivista (Rivista - Formato elettronico) text; computer; online resource
di International **Planning** History Society, (Andover, Hants, United Kingdom) : Chapman & Hall 1986
Soggetto City **planning**-Periodicals. ; Land use-**Planning**-Periodicals. ; **Planning**-Periodicals. e altri
Data di modifica 21/09/2024 10:38

Lingua Inglese
Data di creazione 25/02/2012 22:48
ISSN 1466-4518 e altri
Numero record (DE-599)ZDB1495148-4 e altri
ID MMS 9913721378903299
Rilevanza bibliografica 92

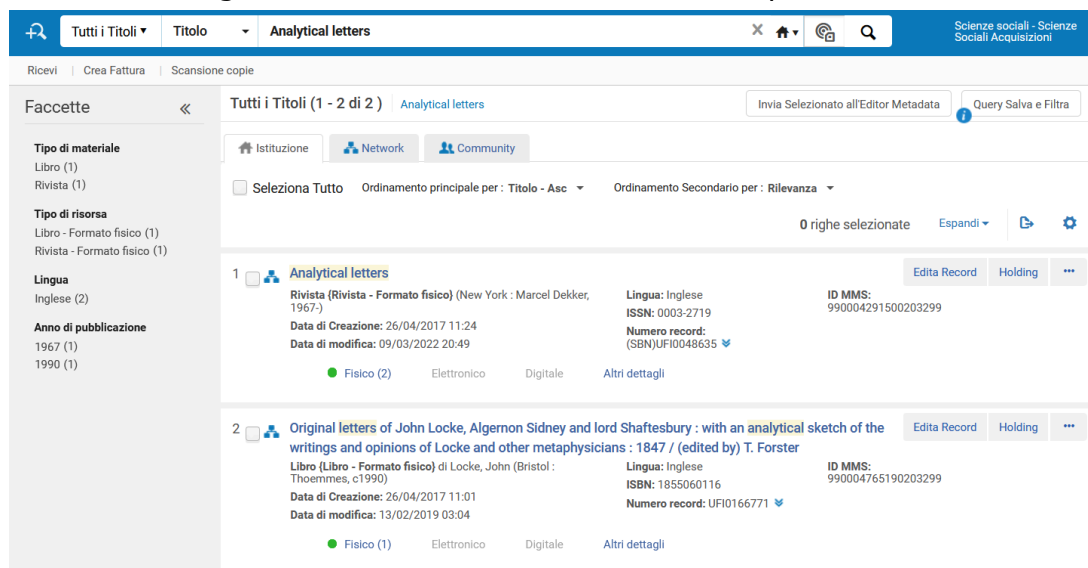
Portfolio elettronici (2)
Ordini (2)
Record in relazione (1)
Peer Reviewed

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfolio	ID portfolio
1 Disponibile	EBSCOhost	EBSCOhost Business Source Complete	Full Text (Disponibile da: 29/12/2021)	Attivo	53232306370003299 ...
2 Disponibile	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Journals Complete	Full Text (Disponibile)	Attivo	53291539070003299 ...

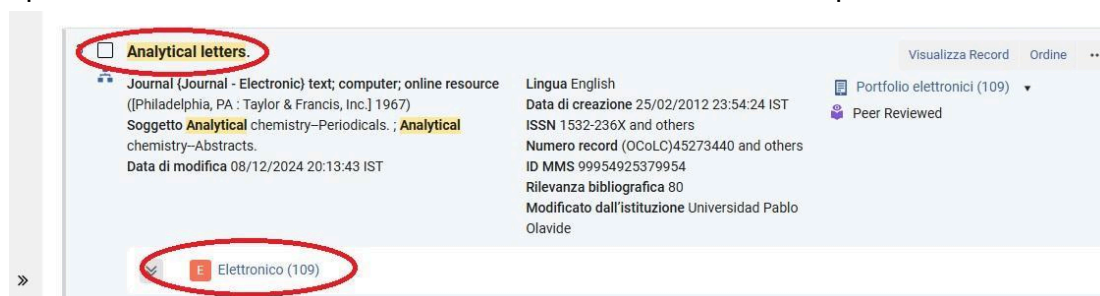
Cliccando sui tre puntini accanto al portfolio, apriamo "Edita portfolio" e controlliamo che le "Informazioni di copertura" (ovvero la consistenza) siano corrette e poi, dopo aver salvato le impostazioni modificate, sempre dai tre puntini, clicchiamo su "Verifica accesso" per controllare il funzionamento e che le annate in full text corrispondano a quelle a cui abbiamo accesso.

Caso 2: abbonamento a ejournal non in IZ

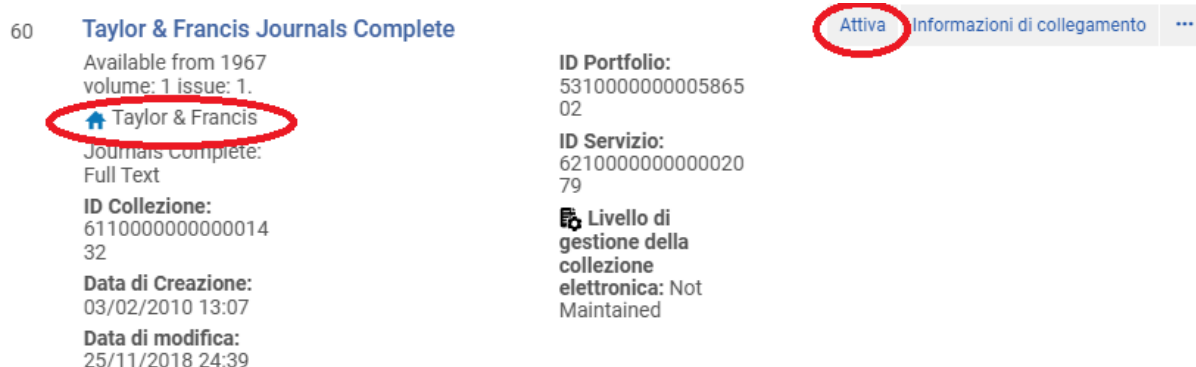
La biblioteca si è abbonata alla rivista *Analytical letters* (ISSN 1532-236X) e deve essere fatta l'attivazione in Alma. Per prima cosa, cerchiamo la rivista in IZ. Il record bibliografico della rivista elettronica non è presente:



Spostandosi nella CZ invece troviamo la rivista con 109 portfolio:



Si controllano i portfolio presenti per cercare quello che occorre attivare. Si tratta di una rivista dell'editore Taylor & Francis: esistono infatti diverse interfacce e pacchetti elettronici legati a questo titolo. Avendo acquistato il titolo con disponibilità sul sito dell'editore, dobbiamo selezionare il pacchetto corretto (quindi no aggregatori). Selezionando da sinistra l'interfaccia di "Taylor and Francis" che contiene ben 70 portfolio, troviamo una collezione che rimanda al sito dell'editore e che risulta già attiva in IZ:



A questo punto si può attivare il portfolio, importandolo così nella IZ, cliccando su "Attiva". Oppure si può far partire l'ordine (e così il portfolio verrà automaticamente importato nella IZ).

Una volta attivato il portfolio in IZ occorre verificare che funzioni. Torniamo, quindi, in IZ dove troveremo il record bibliografico della rivista elettronica con il portfolio attivato:

The screenshot shows the IZ interface for the record 'Analytical letters'. The record details include: Rivista (Rivista - Formato elettronico) text; computer; online resource; ([Philadelphia, PA : Taylor & Francis, Inc.] 1967); Soggetto Analytical chemistry--Periodicals. ; Analytical chemistry--Abstracts. Data di modifica 20/05/2025 09:40. The record is associated with the portfolio 'Elettronico (1)'. A dropdown menu is open, showing options: Edita Portfolio, Crea attività di attivazione elettronica, Ordine, Verifica accesso (highlighted with a red circle), Elimina portfolio, and Rendi non disponibile. The record is also associated with the portfolio 'Elettronico (1)' and the collection 'Taylor & Francis Journals Complete'. The record is available in full text and is active.

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità portfolio
1 ● Disponibile	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Journals Complete	Full Text (Disponibile)	● Attivo

Cliccando sui tre puntini e poi su "Verifica accesso", controlliamo che funzioni e se le annate in full text corrispondono a quelle a cui abbiamo accesso con il nostro contratto. Se non corrispondessero bisognerà editare il portfolio per inserire la consistenza corretta nella tab "Informazioni Copertura" > "Informazioni data (sovrascrivi)".

Regole generali per la scelta del portfolio nella CZ:

- se nella CZ sono presenti due pacchetti simili (es.: Taylor & Francis Journals Complete e Taylor & Francis Current Content Access) scegliamo quello già presente in IZ (avendo fatto una ricerca preventiva nel nostro repository per "Pacchetto Elettronico"). Se entrambe le collezioni/pacchetti sono presenti in IZ, preferiamo quello contenente il maggior numero di portfolio;
- non si attivano MAI i portfolio che fanno riferimento a consorzi universitari (es.: Bacon Taylor And Francis o CAUL Taylor & Francis Journals).

Caso 3: attivazione ejournal senza pacchetto elettronico proprio

Se non esiste un portfolio appropriato nel pacchetto dell'editore al momento dell'attivazione del nostro ejournal in Alma, collegheremo il suo portfolio al pacchetto *Miscellaneous Ejournals* (nel caso di periodici in abbonamento) o a *Free E- Journals* (nel caso di periodici free).

In CZ alcuni titoli sono già associati al portfolio *Miscellaneous ejournals* o *Free E-Journals* (e quindi si sceglierà quel portfolio da attivare in quella collezione), mentre altri titoli o sono proprio assenti o non sono associati ad alcun portfolio o pacchetto utile (nemmeno *Miscellaneous ejournals* o *Free E-Journals*).

In quest'ultimo caso dovremo attivare il titolo sul portfolio *Miscellaneous Ejournals* (se in abbonamento) o *Free E-Journals* (se gratuito) mentre, se il record non c'è né in IZ né in CZ, occorre crearlo usando il template ER LOCALE nel MDE (vedi [par. 2](#)).

Caso 3.1: attivazione ejournal a pagamento su *Miscellaneous Ejournals*

Supponiamo si voglia attivare in Alma la rivista *Serramenti + design* (ISSN 1824-4696), per la quale è stato sottoscritto un abbonamento. Il record bibliografico non è presente nella IZ ma si trova nella CZ con 1 portfolio non utilizzabile (perché la mia biblioteca non ha acquistato questa banca dati):

The screenshot shows the Alma interface with a search bar at the top containing '1824-4696'. Below the search bar, there's a navigation menu with options like 'Scansione copie', 'Consegna Documenti Digitali', etc. The main content area displays a record for 'Serramenti + design' with the following details:

- Journal (Journal - Electronic)
- (Milano, Italy Tecniche Nuove)
- Data di modifica 11/02/2023 22:29:23 IST
- Lingua Italian
- Data di creazione 26/02/2012 04:28:39 IST
- ISSN 1824-4696
- Numero record (CKB) 1000000000563913
- ID MMS 99100000000563913
- Rilevanza bibliografica 32

Below the record details, there's a section for 'Elettronico (1)' with a table showing the portfolio information:

Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Status portfolio
1 EBSCOhost	EBSCOhost Electronic Journals Service	Full Text	...

In questo caso è necessario seguire una procedura diversa: dal menu "Risorse" a sinistra si cliccherà su "Aggiungi portfolio locale": nella nuova maschera, selezionerò "Usa titolo esistente" e cercherò il record bibliografico cliccando sul campo "Scegli titolo" e lanciando la ricerca nella CZ (per titolo o anche per ISSN) e selezionando quello che ci interessa:



Nuovo portfolio

Salva e Crea nuovo Salva e Crea duplicato Annulla Salva e Finisci

Informazioni Descrittive

Tipo creazione ☐ Crea un nuovo titolo ☒ Usa Titolo Esistente

Scegli Titolo * Seleziona da un elenco

Titolo

Autore

Tutti i Titoli Parole chiave 1824-4696

Tutti i titoli in Community (1 - 2 di 2) Query di ricerca: Parole chiave Contiene Parole Chiave "1824-4696"

Ordina per: Data di pubblicazione Ordine Secondario per: Rilevanza Espandi: Seleziona un valore

1 Serramenti + design

Journal (Journal - Electronic)
(Milano, Italy Tecniche Nuove)
Data di modifica 11/02/2023 22:29:23 IST

Lingua Italian
Data di creazione 26/02/2012 04:28:39 IST
ISSN 1824-4696
Numero record (CKB) 1000000000563913
ID MMS 991000000000563913
Rilevanza bibliografica 32

Portfolio elettronici (1)

Elettronico (1)

Si passa alla sezione delle "Informazioni generali" e si seleziona "Parte di una collezione elettronica", scegliendo poi la nostra collezione *Miscellaneous ejournal*:

Informazioni generali

Tipo Portfolio ☐ Stand-alone ☒ Parte di una collezione elettronica

Collezione Elettronica * miscellaneous

Servizio * Miscellaneous Ejournals

Biblioteca

Free E- Journals

Free E- Journals

e aggiungiamo la biblioteca che gestisce questo accesso:

Informazioni generali

Tipo Portfolio ☐ Stand-alone ☒ Parte di una collezione elettronica

Collezione Elettronica * **Miscellaneous Ejournals**

Servizio * **Full Text**

Biblioteca **ard**

Nome interfaccia **Architettura**

La copertura:

Informazioni Copertura

INFORMAZIONI DATA

Dall'anno **2004** Fino all'anno

Dal Mese Dal Mese

Dal Giorno Dal Giorno

Dal volume Fino a volume

Dal fascicolo **1** Fino a fascicolo

EMBARGO/ANNO CORRENTE

Operatore Numero di anni

Numero di mesi

e quindi l'URL di collegamento:

Informazioni inventario

Parser (Livello Servizio) **Bulk:BULK**

Parametri Parser Servizio -

Parametri parser

Oppure

URL **https://www.periodicimaggioli.it/rivista/disciplina-del-commercio-e-dei-servizi/**

Proxy abilitato ☒ No ☐ Sì

Proxy selezionato

Status disponibilità ☐ Inattivo ☒ Attivo

Tipo di Materiale Elettronico

In questo caso non ci sono credenziali di accesso. Se ci fossero, andrebbero inserite nel campo "Note di autenticazione". Infine, dopo aver modificato tutto, clicchiamo su "Salva e finisci". A questo punto possiamo effettuare la "Verifica accesso" e procedere con l'ordine a partire dal portfolio.

Caso 3.2: attivazione ejournal free su Free E-Journals

Supponiamo si debba attivare in Alma la rivista *Diid. Disegno industriale industrial design* (ISSN 1594-8528). Il record bibliografico dell'ejournal non è presente in IZ ma si trova in CZ senza alcun portfolio collegato:

Tutti i Titoli (1 - 1 di 1) | 15948528

Salva Query

Istituzione Network Community

Ordinamento principale per: Titolo - Asc | Ordinamento Secondario per: Rilevanza

1 **Diid. Disegno industriale industrial design** Ordine Richiesta ILL

Rivista (Rivista - Formato elettronico) (Roma Gangemi Editore)

ISSN: 1594-8528

Lingua: English

Data di Creazione: 25/02/2012 23:53

Numero record: (CKB)1000000000294261

ID MMS: 991000000000294261

Data di modifica: 07/05/2020 12:44

Elettronico

In questo caso, dunque, è necessario seguire questa procedura: dal menu "Risorse" a sinistra si clicca su "Aggiungi portfolio locale":

Alma

Acquisizioni

Risorse

Servizi

Amministratore

Catalogazione

Apri Editor metadata

Ricerca Risorse Esterne

Scorri intestazioni bibliografiche

Esplora intestazioni di authority

Scorri Lista Scaffale

Lista di Attività dell'Authority Control

Promemoria

Crea Inventario

★ Aggiungi Collezione Elettronica Locale

Aggiungi Portfolio Locale

Aggiungi Copia Fisica

Aggiungi Rappresentazione Digitale

Strumenti

Analisi

Analisi

Upload

Nella nuova maschera, selezioniamo "Usa titolo esistente", cerchiamo il record bibliografico cliccando sul campo "Scegli titolo" e lanciamo la ricerca nella CZ e selezioniamo quello di nostro interesse:

Nuovo portfolio

Salva e Crea nuovo Salva e Crea duplicato Annulla Salva e Finisci

Informazioni Descrittive

Tipo creazione ☐ Crea un nuovo titolo ☒ Usa Titolo Esistente

Scegli Titolo * **Seleziona da un elenco**

Titolo

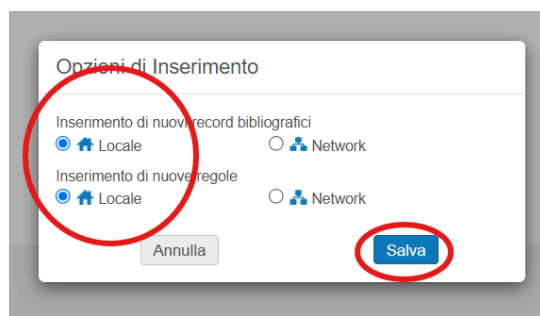
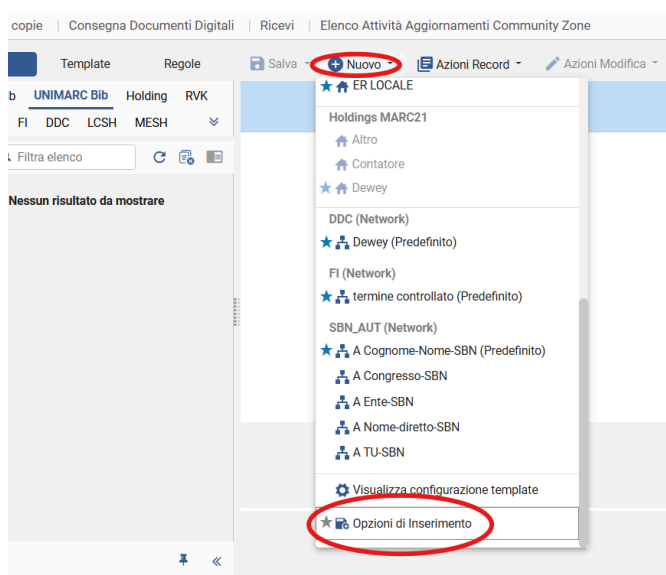
Autore

Passiamo così alla sezione delle "Informazioni generali" e selezioniamo "Parte di una collezione elettronica" scegliendo poi il nostro pacchetto elettronico *Free E-Journals*. Si aggiunge la biblioteca che gestisce questo accesso e diamo indicazioni sulla copertura (sezione "Informazioni Copertura"). Infine, aggiungiamo l'URL di collegamento nella sezione "Informazioni inventario". Se non ci fossero note da aggiungere, si clicca su "Salva e Finisci" e poi verifichiamo l'accesso (v. [schermate precedenti](#)).

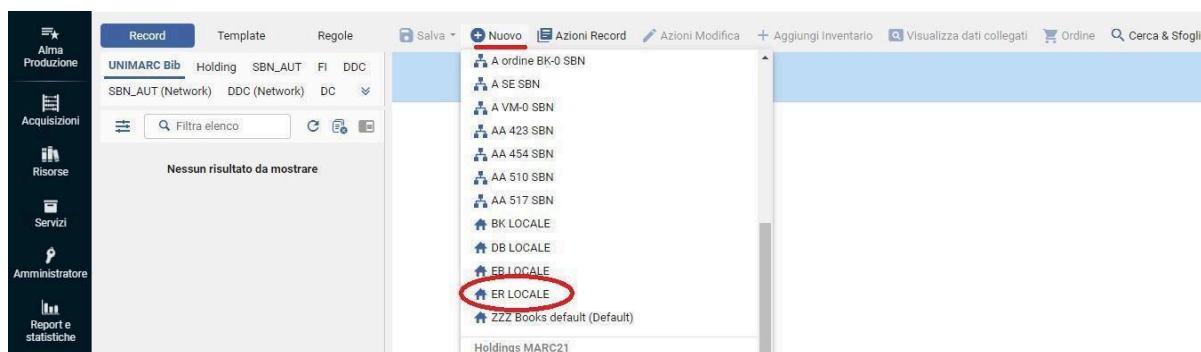
2. Creazione record bibliografico “ER Locale” e portfolio non in CZ

Se, dopo aver fatto la ricerca nella IZ e nella CZ, il titolo della rivista elettronica da attivare non è presente, occorre crearlo attraverso il template “ER LOCALE” creato appositamente per i periodici elettronici.

I titoli creati con queste bozze devono rimanere in locale, non devono passare alla NZ come succede normalmente per le altre risorse, per cui il primo passaggio da eseguire è settare le opzioni in modo che il record rimanga in locale: nel MDE, si modificano le “Opzioni di inserimento” scegliendo “Locale”:



Una volta fatta questa procedura, si può aprire il template scegliendo dal menu “Nuovo” la bozza di catalogazione “**ER LOCALE**”:



Compiliamo la bozza con i dati necessari, secondo le regole di catalogazione. Di seguito un esempio di bozza vuota e una bozza compilata:

(9915240336303299)		Record	Nuovo	UNIMARC Bib
LDR	#####nas0#22#####450#			
011	\$\$a			
100	\$\$a #####a#####u#y0itay50#####ba			
101 0	\$\$a			
102	\$\$a			
200 1	\$\$a \$\$e \$\$f \$\$g			
207 0	\$\$a			
210	\$\$a \$\$c \$\$d			
215	\$\$a \$\$d			
230	\$\$a Periodico elettronico			
304	\$\$a			
712 0 2	\$\$a			
801 0	\$\$a IT \$\$b UNFI			
900	\$\$a ER			

Una volta completata la descrizione si prosegue con l'aggiunta del portfolio previa precedente e attenta verifica (come indicato nel [par. 1](#)). Per farlo da dentro l'Editor basta cliccare in alto su "+Aggiungi inventario" e selezionare "Aggiungi Portfolio":

The screenshot shows the UNIMARC Bib editor interface. At the top, there is a menu bar with options: Salva, Nuovo, Azioni Record, Azioni Modific, and a circled '+ Aggiungi Inve'. Below the menu bar, the main area displays the record details for 'Opus incertum : [rivista del Dipartimento di storia dell'architettura e della città, Università degli studi di Firenze]'. The record is shown in a table format with fields like LDR, 011, 100, 101, 102, 200, 207, 210, 215, 230, 304, 712, 801, and 900. The '200' field is highlighted, and the 'Aggiungi Portfolio' option is selected in the dropdown menu.

In questo modo si aprirà la consueta maschera per l'aggiunta del portfolio con il titolo già inserito. Si dovranno poi compilare i campi della maschera con i dati necessari.

Di solito, titoli non presenti in CZ si agganciano alle collezioni/pacchetti elettronici *Free E- Journals* (se sono, appunto free) o *Miscellaneous ejournals* (se sono a pagamento) e quindi nelle "Informazioni inventario" si compilerà semplicemente il campo "URL" copiandolo dal sito della risorsa:

Nuovo portfolio Salva e Crea nuovo Salva e Crea duplicato Annulla Salva e Finisci

Tipo creazione ☐ Crea un nuovo titolo ☒ Usa Titolo Esistente

Scegli Titolo * **Ardeth : a magazine on the power of the project [risorsa elettronica]**

Titolo

Autore

Titolo Alternativo 1

Titolo Alternativo 2

ISSN

e-ISSN

ISBN

e-ISSN

Lingua

Informazioni generali

Tipo Portfolio ☐ Stand-alone ☒ Parte di una collezione elettronica

Collezione Elettronica * **Miscellaneous free journals unifi**

Servizio *

Nome interfaccia

Biblioteca **Architettura**

Piattaforma CONTATORI

Informazioni Copertura

INFORMAZIONI DATA

Dall'anno

Fino all'anno

Dal Mese

Fino al Mese

Dal Giorno

Fino al Giorno

Dal volume

Fino a volume

Dal fascicolo

Fino a fascicolo

EMBARGO/ANNO CORRENTE

Operatore

Numero di anni

Numero di mesi

Informazioni inventario

Parser (Livello Servizio) **Bulk::BULK**

Parametri Parser Servizio

Parametri parser

Oppure

URL **<https://journals.openedition.org/ardeth/>**

Proxy abilitato ☒ No ☐ Si

Proxy selezionato

Status disponibilità ☐ Inattivo ☒ Attivo

Tipo di Materiale Elettronico **Rivista**

Note

Nota di autenticazione

Nota pubblica

Descrizione interna

Nella sezione "Note" si possono inserire eventuali credenziali di accesso nel campo "Nota di autenticazione" e/o istruzioni o informazioni visibili in OneSearch nel campo "Nota pubblica". Al termine, clicchiamo su "Salva e Finisci" e verifichiamo l'accesso.

3. Creazione ordine

L'ordine di un **periodico elettronico va fatto a partire dal portfolio (e non dal record bibliografico)**. Per poter procedere con la creazione dell'ordine sarà, quindi, necessario verificare e scegliere con attenzione il portfolio sul quale andrà aperto l'ordine (v. [par. 1](#)).

Presenteremo due casistiche di seguito: una quando il portfolio c'è solo in CZ ([Caso 1](#)) e una quando è già presente in IZ ([Caso 2](#)).

Per la conclusione dell'iter degli acquisti di ejournal (e per la registrazione delle fatture emesse da Celdes per la gara periodici 2026-2030): v. [dispense Moodle](#).

Caso 1: ordinare un ejournal non presente in IZ

Come prima cosa dovremo verificare che il periodico elettronico di nostro interesse non sia presente in IZ. Una volta trovato il titolo in CZ, clicchiamo su "Visualizza elenco completo di portfolio" (Es. *Miracle monacle* ISSN 2152-520X).

The screenshot shows the library catalog interface. At the top, there's a search bar with 'Miracle monacle' entered. Below the search bar, there's a section titled 'Tutti i titoli in Community (1 - 1 di 1)'. The search results show one record for 'Miracle monacle'. To the right of the record, there's a link 'Portfolio elettronici (46)' which is circled in red. Below the record, there's a table with columns: Nome interfaccia, Nome della collezione, Tipo di servizio, and Status portfolio. The table has three rows of data.

Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Status portfolio
1 PressReader	PressReader Canada - Academic	Full Text	...
2 PressReader	PressReader United States - Public	Full Text	...
3 PressReader	PressReader Spain - Public	Full Text	...

Una volta individuato il portfolio corretto sarà possibile procedere con l'ordine: dai tre puntini si clicca su "Ordine":

The screenshot shows the library catalog interface for the record 'PressReader Canada'. On the right side, there's a section titled 'ID Portfolio' and 'ID Servizio'. Below this, there's a button 'Ordine' which is circled in red. To the right of the 'Ordine' button, there's a button 'Invia a Ex Libris'.

Inizio dunque la procedura di ordine inserendo il **tipo di acquisto** (**Raccomandato: Risorsa elettronica - Abbonamento**) e il **proprietario della linea PO (=biblioteca ordinante)**, scegliendo i valori dal menu a tendina.

Selezionati questi campi, si clicca su "Crea linea PO" in alto a destra:

La nuova linea PO è creata e a questo punto vanno inseriti tutti i dati necessari:

Ricerco il fornitore del materiale posizionandomi sulla tab "Seleziona da un elenco":

oppure sulla tab "Selezionati di recente":

Entro così nella lista dei fornitori. Inserisco il nome del fornitore nel campo di ricerca per evitare di scorrere l'intera lista:

Attivo	Codice fornitore	Nome	Codice Account	Descrizione	Biblioteche
✓	010	010 publishers	010	Default Account - 010	Università di Firenze
✓	AAB	Anglo American book	AAB	Anglo american book	Università di Firenze
✓	AARBA	Association for Advancement of Radical Behavior Analysis	AARBA	AARBA	Università di Firenze
✓	AARHUS	Aarhus University Press	AARHUS	AARHUS	Università di Firenze
✓	AASLVR	Accademia di Agricoltura Scienze e Lettere	AASLVR	AASLVR	Università di Firenze
✓	ABBAZIAMORI...	Fondazione Abbazia Sancte Marie de Morimundo	ABBAZIAMORIMONDO	Morimondo	Università di Firenze
✓	ABEBOOKS	AbeBooks	ABEBOOKS	AbeBooks	Università di Firenze
✓	ABENCERAGE	Librairie Abencerage	ABENCERAGE	Default Account - ABENCERAGE	Università di Firenze
✓	ACADEMIA	Academia Verlag	ACADEMIA	Academia	Università di Firenze
✓	ACADSCCZCH	Academy of Sciences of the Czech Republic	ACADSCCZCH	Academy of Sciences Czech	Università di Firenze

Scelgo il fornitore corretto e clicco su "Seleziona":

Attivo	Codice fornitore	Nome	Codice Account	Descrizione	Biblioteche
✓	EBSCO	EBSCO Information Services S.r.l.	EBSCO-UNIFI	EBSCO-UNIFI	Università di Firenze
✓	EBSCO	EBSCO Information Services S.r.l.	EBSCO_PERIODICI	Gara periodici 2020-2025	Università di Firenze
✓	EBSCO_AUSTRI...	EBSCO Austria Standing order	EBSCO_AT	Ebsco Austria	Università di Firenze

Nei dettagli della linea PO il metodo di acquisizione di default è "Acquisto dal sistema del fornitore".

#	Nome fondo	Codice Fondo	Percento	Importo
2	Total	-	100.0%	215,00 EUR

Dettagli linea PO

Metodo di acquisizione: **Acquista dal Sistema del fornitore**

Tipo di materiale: **Raccomandato: Rivista**

Urgente: ☐

Limitazione alla cancellazione: ☐

Identificativo: **2152-520X**

Identificativo Proposto:

Numero riferimento fornitore:

Nota al fornitore:

Periodo di tolleranza Solleciti (giorni): **30**

Attivazione Presunta Dopo l'Ordine (giorni): **45**

L'E-Attivazione scade dopo l'ordine (giorni): **30**

Il periodo di tolleranza solleciti è precompilato sulla base di quanto impostato nei dettagli del fornitore (attualmente 30 gg):

Informazioni Fornitore

Fornitore di materiale: **EBSCO Inform**

Visualizza fornitore

Periodo di tolleranza Solleciti (giorni): **30**

Attivazione Presunta Dopo l'Ordine (giorni): **45**

L'E-Attivazione scade dopo l'ordine (giorni): **30**

In base alla data dell'ordine e al periodo di tolleranza Alma, in caso di mancata attivazione, sposterà la POL nella sezione dei solleciti. Se invece si inserisce una data di "Attivazione presunta" (utilizzando il calendario di Alma) o un numero in "Attivazione presunta dopo l'ordine" (ovvero dopo quanti giorni dall'ordine la rivista dovrà risultare attivata), Alma terrà conto di queste informazioni per calcolare il momento in cui spostare la POL nella sezione dei solleciti.

N.B.: "Attivazione presunta dopo l'ordine (giorni)" e "Data di attivazione presunta" sono alternativi, quindi si compila o l'uno o l'altro (NO entrambi).

Informazioni Fornitore

Fornitore di materiale * EBSCO Inform Visualizza fornitore

Periodo di tolleranza Solleciti (giorni) 30

o Data di attivazione presunta

Intervallo di Reclamo(giorni) 0

Provider Accesso

Attivazione Presunta Dopo l'Ordine (giorni) 45

L'E-Attivazione scade dopo l'ordine (giorni) 30

Si inserisce il prezzo:

Prezzo

Prezzo listino * 215,00 EUR

Prezzo netto 215,00 EUR

Quantità per prezzo * 1

Sconto (%) 0.0

Sconto (importo) 0.0

Importo pagato in FP corrente -

Fondi

+ Aggiungi Fondo

La spesa di un ordine in acquisto va obbligatoriamente legata ad un fondo. Per aggiungerlo clicco su "+Clicca qui per aggiungere un fondo":

Prezzi e finanziamenti

☐ Nessun costo

Importo pagato in FP corrente: -

Prezzo di listino* 150,00 EUR

Sconto (%) 0,00

Quantità per prezzo* 1

Sconto (importo) 0,00

Prezzo netto: 150,00 EUR

+ Clicca qui per aggiungere un fondo*

Aggiungo il fondo (che deve essere il fondo delle risorse elettroniche), seleziono il fondo posizionandomi sulla riga di mio interesse e poi su "Salva":

Prezzo netto: 150,00 EUR

+ Aggiungi fondo

Nome fondo* BST Risorse elettroniche BSTONLI...

Percentuale* 100,00

Quantità* 150,00

Reset Salva

Nella sezione "Rinnovo", invece, inseriremo i termini della sottoscrizione. Quando si apre un abbonamento si inserisce l'inizio dell'abbonamento ("Abbonamento dalla data"):

- se scegliamo il "Rinnovo Manuale", oltre alla data di inizio abbonamento dobbiamo inserire obbligatoriamente la data del rinnovo e il periodo di promemoria del rinnovo.
- se scegliamo il "Rinnovo Automatico", compare un campo aggiuntivo "Ciclo di rinnovo" (ovvero, se annuale si inserisce 1, se biennale si inserisce 2 ecc.). Vanno inserite anche: data di inizio abbonamento, data del rinnovo e ciclo. Non è richiesto il periodo di promemoria, che va lasciato a 0:

Le date si selezionano dal calendario di Alma. Come data di rinnovo si seleziona il 31 dicembre. Clicco su "Salva e continua" che appare di default.

Inserisco anche il "Codice report", scelto tra le voci presenti nel menu. In questo caso: **periodico elettronico** (primo codice report) e **online o print e online** (secondo codice).

La POL è aggiornata ed è nello status "Creazione pacchetto automatico". Se volessi inviare subito l'ordine senza aspettare il processo di pacchetto automatico clicco su "Ordina ora" altrimenti, dal giorno successivo, risulterà come "In attesa di rinnovo".

Caso 2: ordinare un ejournal presente in IZ

Nel caso di dover fare un ordine per un periodico elettronico il cui record e portfolio sono già presenti in IZ, dopo aver selezionato il portfolio di mio interesse, cliccherò sui tre puntini a destra del portfolio e poi su "Ordina".

4 ☐ **Domus.** Modifica record Visualizza Record ...

Rivista (Rivista - Formato elettronico) text; computer; online resource
(Milano : Casa ed. **Domus**, 1928-)
Soggetto Décoration intérieure--Périodiques. ; Architecture domestique--Périodiques. ; 21.60 architecture: general. e altri
Data di modifica 04/06/2025 15:44

Data di creazione 26/02/2012 24:21
ISSN 0012-5377
Numero record (CKB)110978976775869 e altri
ID MMS 9915186264403299
Rilevanza bibliografica 75
Numero di classificazione decimale Dewey 709

Portfolio elettronici (1)
Reco
Edita Portfolio
Crea attività di attivazione elettronica
Ordina
Verifica accesso
Elimina portfolio
Rendi non disponibile

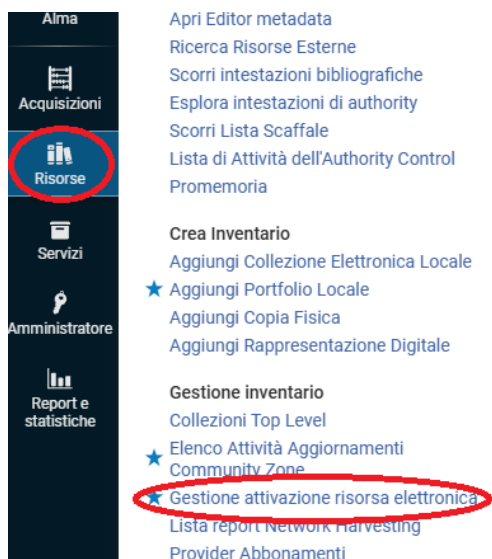
E ● Elettronico (1)

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfo
1 ● Disponibile	Miscellaneous Ejournal	● Miscellaneous Ejournal	Full Text (Disponibile)	● Attivo

53296710860003299 ...

Per il resto, la procedura è la stessa vista nel [caso 1](#).

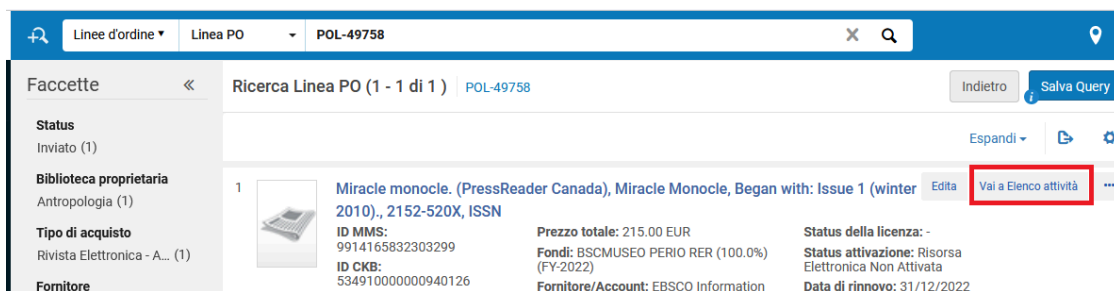
4. Attivare un portfolio (dopo l'ordine)



Ordinata la risorsa di nostro interesse possiamo procedere con la sua attivazione online.

È possibile raggiungere la maschera di attivazione in tre modi:

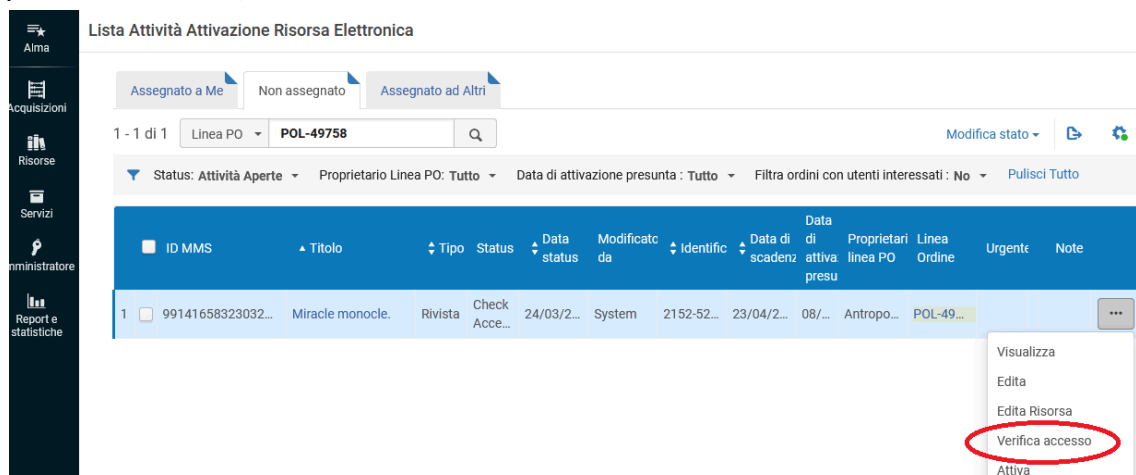
- possiamo partire dal menu a sinistra "Risorse" > "Gestione attivazione risorsa elettronica";
- possiamo partire dalla ricerca linea PO dell'ejournal e cliccare su "Vai a elenco attività";



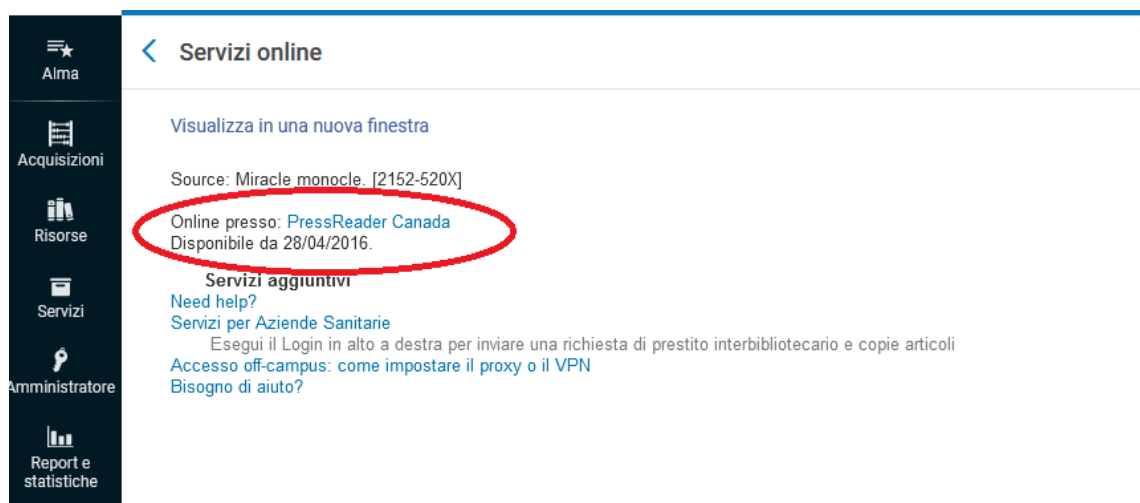
- oppure possiamo anche cliccare in alto a destra sul simbolo delle "Task/Attività" e poi selezionare "Risorse elettroniche" > "Attivazione - non assegnato".



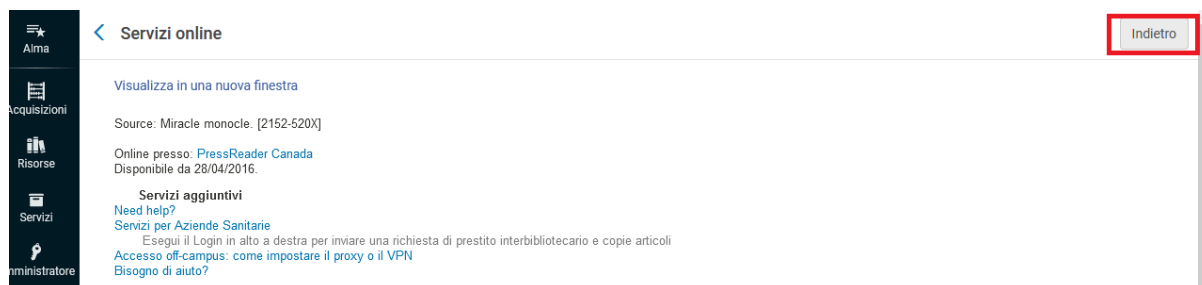
Ci ritroveremo così nella "**Lista Attività Attivazione Risorsa Elettronica**". Troverò una lista di tutte le risorse elettroniche ordinate ma il cui accesso e funzionamento non sono ancora stati controllati. Nella tab "Non assegnati" trovo tutte le risorse elettroniche dell'intero SBA. Dovrò cercare la mia e, dai tre puntini a destra, cliccare su "Verifica accesso":



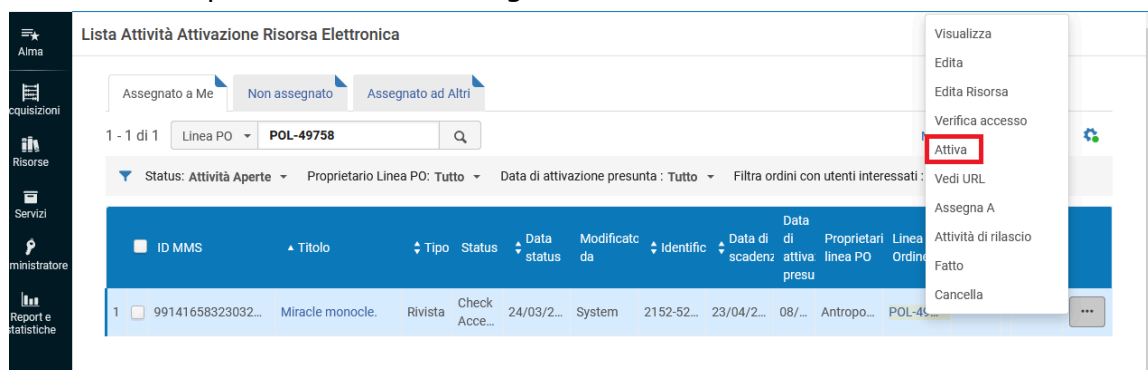
La finestra che si aprirà ci mostrerà il link alla piattaforma, la copertura ed eventuali note:



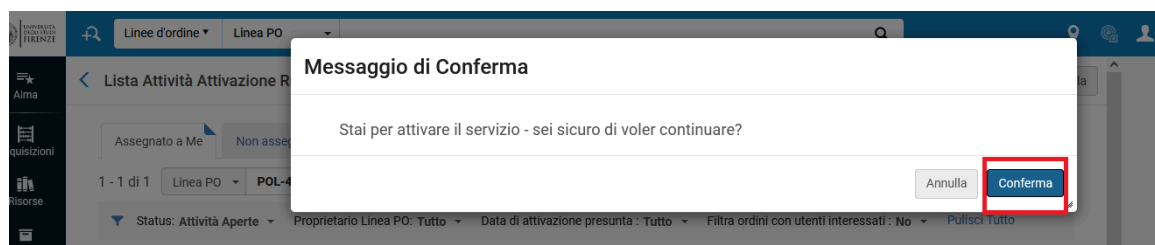
Una volta verificato l'accesso torneremo "Indietro".



La risorsa sarà automaticamente spostata nella tab "Assegnato a Me". Tra le azioni dai tre puntini a destra selgo "Attiva":



E "Conferma":



"Conferma" di nuovo.

Entro così nell'editor del portfolio elettronico:

Vado su "Informazioni copertura" dove devo inserire i dati del mio accesso:

e scegliere la copertura. Se la mia copertura corrisponde a quella globale, lascio così com'è. Se è diversa, seleziono "Solo locale":

e clicco su "Aggiungi informazioni dati" per mettere la mia consistenza:

Se il periodico è accessibile a partire da un certo fascicolo fino all'ultimo pubblicato lascio in bianco la parte destra ("Fino all'anno"). Se invece ho solo una parte dei fascicoli accessibili, metto sia il primo fascicolo che l'ultimo (se si tratta di un solo fascicolo ovviamente primo e ultimo coincidono):

Se poi ho altri spezzoni accessibili posso cliccare su "Aggiungi informazioni data":

Se ci fosse un embargo, devo compilare la sezione "Embargo/Anno corrente (sovrascrivi)" indicando l'operatore e il numero di anni/mesi:

Inserisco tutti gli spezzoni necessari e clicco su "Salva" in alto a destra.

Quindi, dai tre puntini, clicco su "Verifica accesso":

Verificato che le consistenze siano corrette, clicco su "Indietro":

Dalla tab "Assegnato a me", vado sui tre puntini e clicco su "Fatto".

ID MMS	Titolo	Tipo	Status	Data status	Modificato da	Identific	Data di scadenza	Data di attivazione	Proprietari linea PO	Linea Ordine	Urgente	Note
1	99141658323032...	Miracle monocle.	Rivista	Check Acce...	24/03/2...	System	2152-52...	23/04/2...	08/...	Antropo...	POL-49...	...

Visualizza

Edita

Edita Risorsa

Verifica accesso

Vedi URL

Assegna A

Attività di rilascio

Fatto

Cancella

La rivista ora è accessibile online. Nel repository, l'indicazione di "Attivo" verrà contrassegnata da un pallino verde.

5. Effettuare modifiche agli ejournals

5.1 Correzione consistenza, URL e altro

I periodici elettronici possono richiedere interventi manuali per un corretto aggiornamento dei dati. Quando per un titolo aumentano o diminuiscono le annate accessibili su una determinata piattaforma, sarà necessario intervenire sulle "Informazioni di copertura" del portfolio sul quale la risorsa è stata attivata (es. *Algebraic and geometry topology* su *Mathematical Sciences Publishers*).

Dopo aver cercato in IZ il titolo in questione, visualizziamo l'elenco dei portfolio collegati al titolo. Clicchiamo sui tre puntini accanto al portfolio di *Mathematical Sciences Publishers* ed "Edita portfolio":

2 **Algebraic & geometric topology.**

Rivista (Rivista - Formato elettronico) text; computer; online resource
(Coventry, UK : Geometry & Topology Publications : [2001]-)
Soggetto Algebraic topology--Periodicals. ; Topologie algébrique--Périodiques. ; Algebraic topology. e altri
Data di modifica 03/02/2024 23:35

Data di creazione 26/02/2012 02:22
ISSN 1472-2739 e altri
Numero record (DE-599)ZDB2037531-1 e altri
ID MMS 9913725961003299
Rilevanza bibliografica 83
Numero di classificazione decimale Dewey 514.2

Modifica record Visualizza Record ...

Portfolio elettronici (3) ▾
Ordini (1)
Peer Reviewed

Edita Portfolio

- Crea attività di attivazione elettronica
- Ordine aggiuntivo
- Verifica accesso
- Elimina portfolio
- Invia a Ex Libris
- Rendi non disponibile

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibili portfolio
1 ● Disponibile	Free E- Journals	● Free E- Journals	Full Text (Disponibile)	● Attivo
2 ● Disponibile	Mathematical Sciences Publishers	● Mathematical Sciences Publishers	Full Text (Disponibile)	● Attivo

Si apre così la finestra dell'*Editor Portfolio Elettronico* e dalle diverse tab possiamo modificare le informazioni che ci interessano come:

- tab "Informazioni copertura": si sceglierà la dichiarazione di copertura **"SOLO locale"** solo quando la nostra copertura non coincide con quella indicata dalla "Globale". Le informazioni saranno visibili su OneSearch. Nel caso, appunto, fosse necessario inserire la consistenza **"SOLO locale"** dovrò indicarle nella nella sezione **"Informazioni Data (sovrascrivi)"**.

Editor Portfolio Elettronico

Ricollega a un altro record bibliografico Annulla Salva

Algebraic & geometric topology. Algebraic & geometric topology (Online) Geometry & Topology Publications : Coventry, UK : Vol. 1, issue ...

Informazioni Portfolio Informazioni di collegamento **Informazioni Copertura** Informazioni di acquisizione Note Impostazioni gruppo Portfolio Collegati Storico

Quale dichiarazione di copertura applicare? **SOLO locale** globale E locale globale O locale SOLO globale

Informazioni Data

Dall'anno	Dal Mese	Dal Giorno	Dal volume	Dal fascicolo	Fino all'anno	Fino al Mese	Fino al Giorno	Fino a volume	Fino a fascicolo
1 2001	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Informazioni Data (sovrascrivi)

+ Aggiungi Informazioni Data

Dall'anno	Dal Mese	Dal Giorno	Dal volume	Dal fascicolo	Fino all'anno	Fino al Mese	Fino al Giorno	Fino a volume	Fino a fascicolo
1 2004	-	-	-	17	-	-	-	-	-

- tab "Informazioni di collegamento": quando avviene un cambio dell'indirizzo di collegamento, è necessario modificare l'"URL statico" o il "Parametro parser":

Editor Portfolio Elettronico Ricollega a un altro record bibliografico Annulla S

Algebraic & geometric topology. Algebraic & geometric topology (Online) Geometry & Topology Publications : Coventry, UK : Vol. 1, issue ... i

Informazioni Portfolio **Informazioni di collegamento** Informazioni Copertura Informazioni di acquisizione Note Impostazioni gruppo Portfolio Collegati Storico

Parser (Livello Servizio) Bulk::BULK

Parametri Parser Servizio -

Tipo URL ☐ URL statico ☐ Dynamic URL ☒ Parametri Parser

Parametri parser jkey=https://msp.org/agt

Tipo di URL (sovrascrivi) ☐ URL statico ☐ Dynamic URL ☒ Parametri Parser

Parametri parser (sovrascrivi)

Proxy abilitato ☒ No ☐ Si

Proxy selezionato

Verifica accesso

Servizio Crossref supportato No

Servizio Crossref Abilitato EREDITA

- tab "Note": per modificare invece le informazioni relative a credenziali e altre indicazioni di accesso. Nel campo "Nota di autenticazione" si inseriscono le eventuali credenziali di accesso; nella "Nota pubblica" eventuali altre indicazioni di accesso (es. Accesso limitato a...).

Editor Portfolio Elettronico Ricollega a un altro record bibliografico Annulla S

Algebraic & geometric topology. Algebraic & geometric topology (Online) Geometry & Topology Publications : Coventry, UK : Vol. 1, issue ... i

Informazioni Portfolio Informazioni di collegamento Informazioni Copertura Informazioni di acquisizione **Note** Impostazioni gruppo Portfolio Collegati Storico

Note funzionali

Nota di autenticazione della Collezione elettronica -

Nota di autenticazione Servizio elettronico -

Nota di autenticazione

Nota pubblica Collezione elettronica -

Nota pubblica Servizio elettronico -

Nota pubblica

Descrizione interna

Su OneSearch le informazioni inserite si visualizzeranno nello specchietto:

DETTAGLI

Visualizza

INVIATA

LINK

Online presso: [Miscellaneous Ejournal](#) 🔗

Disponibile da 2009 Volume: 128 Fascicolo: 1.

Note di autenticazione:

per l'accesso richiedere credenziali in biblioteca

5.2 Disattivazione ed eliminazione portfolio

A un periodico elettronico possono essere associati uno o più portfolio, a seconda delle piattaforme su cui è consultabile il full text. Quando perdiamo completamente il diritto all'accesso a qualsiasi anno di un periodico elettronico, possiamo sia disattivare il portfolio, sia eliminarlo o eliminare il relativo record bibliografico, qualora ovviamente non sia accessibile su altre piattaforme. È anche possibile che nel corso del tempo un periodico cambi editore. In questo caso, sarà opportuno cambiare la piattaforma per l'accesso. Sarà dunque necessario disattivare/eliminare in Alma il vecchio portfolio e attivare quello nuovo.

Quindi, ricapitolando:

- è opportuno disattivare un portfolio se: un periodico non è attivo in full text in attesa di ripristinare l'accesso (per es. per ritardi del fornitore o per problemi temporanei);
- è necessario eliminare un portfolio quando:
 - la piattaforma su cui il periodico era disponibile è cambiata;
 - cambia l'editore e tutto l'archivio viene spostato;
 - l'attivazione era stata fatta su una collezione elettronica generica (e quindi l'attivazione deve essere spostata da *Miscellaneous ejournal* o da un aggregatore generico come *IngentaConnect journals* a quella dell'editore ora esistente).

È bene scegliere il portfolio più coerente con le collezioni già attive. Questo consentirà, quando necessario, di fare modifiche "a blocchi" senza entrare sui singoli titoli (v. [dispensa 4_Pacchetti elettronici](#)).

5.2.1 Disattivazione di un portfolio

Quando un periodico elettronico non funziona, in attesa che l'accesso venga ripristinato è possibile disattivarlo per riattivarlo successivamente.

Per esempio: *Journal of Palestine studies* (ISSN 1533-8614). Lanciando la ricerca in IZ, noto che per questa rivista sono stati attivati tre diversi portfolio, ma sul sito dell'editore al momento l'accesso non funziona per qualsiasi motivo. Per disattivare il portfolio che al momento non funziona, devo cliccare sui tre puntini accanto a "Portfolio elettronici" e successivamente scegliere dal menu a tendina "Visualizza elenco completo di portfolio":

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfolio	ID portfolio
1. Disponibile	JSTOR	JSTOR Archival Journals and Primary Sources Collection	Full Text (Disponibile da: 14/11/2024)	Attivo	53286528100003299
2. Disponibile	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Current Content Access	Full Text (Disponibile)	Attivo	53218566450003299
3. Disponibile	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Journals Auto-Holdings Collection	Full Text (Disponibile)	Attivo	53313398670003299

Nella nuova maschera che si aprirà, basterà cliccare sui tre puntini accanto al portfolio che mi interessa disattivare e poi selezionare "Disattiva". Un'altra opzione è anche quella di cliccare direttamente sull'icona dell'"attivo" (uomini blu), così quest'ultima da blu diventa grigia. Se rilancio la ricerca in IZ vedrò subito che il portfolio in questione risulta "non disponibile":

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfolio	ID portfolio
1. Non disponibile	University of California Press	University of California Press Journals	Full Text (Disponibile)	Inattivo	53291539020003299
2. Disponibile	JSTOR	JSTOR Archival Journals and Primary Sources Collection	Full Text (Disponibile da: 14/11/2024)	Attivo	53286528100003299
3. Disponibile	Taylor and Francis Online	Taylor & Francis Current Content Access	Full Text (Disponibile)	Attivo	53218566450003299

La disattivazione ha effetto immediato anche in OneSearch.

Nel momento in cui il problema di accesso viene risolto, per riattivare il portfolio (se non ci sono altre modifiche da fare) è sufficiente tornare in Alma, cliccare su

“Visualizza elenco completo di portfolio” e, dai tre puntini a destra, cliccare su “Attiva” oppure cliccare sull’icona degli uomini (che sarà grigia). L’icona riprenderà colore e, rilanciando la ricerca (anche su OneSearch), vedremo che il portfolio sarà nuovamente utilizzabile.

Se il portfolio disattivato è l’unico di quel titolo, sarà opportuno oscurare il record bibliografico in modo che non compaia nella ricerca in OneSearch: cliccando sul titolo, possiamo spuntare “Escludi dal discovery”, per riattivarlo quando la rivista tornerà disponibile online per i nostri utenti.

The screenshot displays a library catalog record for 'Il Civilista'. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Salvata' (with a green checkmark), 'Modifica record', 'Visualizza Record', 'Ordine', 'Richiesta', 'Richiesta ILL', 'Document delivery', 'Aggiungi a reading list', and 'Invia'. On the left, a sidebar menu includes 'Sommario', 'Informazioni generali' (highlighted), 'Record bibliografico', 'Portfolio elettronici (1)', and 'Altri dettagli', followed by a link 'Accesso rapido'. The main content area features a book icon, the title 'Il Civilista', and details: '(Milano Giuffrè)', 'ID MMS 9913898904403299', and a 'Collegato a Community' link. Below this are links for 'Informazioni aggiuntive' and 'Aggiungi etichette'. A section titled 'Informazioni generali' contains a table with the following data:

Tipo di materiale Rivista	Data di creazione 12/04/2016 04:07
Tipo di risorsa Rivista - Formato elettronico	Data di modifica 22/04/2026 11:07
ISSN 2279-7319	Numero record (CKB) 4230000000000199
☒ Escludi da Discovery	Sistema di origine CKB
☐ Escludi da Ricerca Esterna	ID Sistema di origine (CKB) 42300000000000
	Lingua Italiano
	Livello breve 03

5.2.2 Eliminazione di un portfolio

Se non hai il profilo per la gestione delle risorse elettroniche dovrai contattare la persona di riferimento della tua biblioteca oppure il gdl delle [Risorse elettroniche](#).

In questo esempio supponiamo che *Annual review of plant biology* (ISSN 1543-5008) non faccia più parte del pacchetto elettronico selettivo *Annual review* in quanto è stato disdetto l'abbonamento, e che per esso abbiamo pertanto perso anche l'accesso alle annate sottoscritte in precedenza. Come prima cosa, eseguiamo una ricerca in IZ:

The screenshot shows the search results for 'Annual review of plant biology'. The record is highlighted, and the 'Elettronico (1)' link is circled in red. Below the record, a table lists the available portfolios. The first portfolio is circled in red, and the 'Elimina portfolio' option is highlighted in the dropdown menu.

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfolio	ID portfolio
1	Disponibile	Annual Reviews	Full Text (Disponibile)	Attivo	53141859560003299

Il titolo in questione ha un solo portfolio, il quale non risulta più accessibile nonostante sia ancora "disponibile" su Alma e OS. Dai tre puntini, clicchiamo su "Elimina portfolio". Alma risponderà con un messaggio di richiesta di "Conferma eliminazione". Per procedere con l'eliminazione del record bib. sceglieremo la relativa voce e poi "Conferma":

The screenshot shows the 'Elimina portfolio' dropdown menu. The 'Elimina portfolio' option is circled in red. The 'Conferma' button is also circled in red.

Disponibilità	Nome interfaccia	Nome della collezione	Tipo di servizio	Disponibilità del portfolio	ID portfolio
1	Disponibile	Annual Reviews	Full Text (Disponibile)	Attivo	53141859560003299

Conferma eliminazione

The screenshot shows the confirmation dialog for deleting a portfolio. The 'Elimina record bibliografico(i)' option is circled in red. The 'Conferma' button is also circled in red.

Stai per eliminare 1 portfolio su Annual Reviews. L'eliminazione avverrà immediatamente dopo la conferma. Vuoi procedere?

Gestione record bibliografici senza inventario

Elimina record bibliografico(i)

Non fare niente

Escludi record bibliografico(i)

Conferma

5.3 Spostare ordine

Supponiamo sia stato attivato il portfolio sbagliato oppure sia cambiata la piattaforma e si debba spostare l'ordine.

Dopo aver attivato il portfolio corretto ([v. par. 1](#)), su quest'ultimo non ci sarà nessun ordine legato.

Per legare l'ordine al nuovo portfolio è necessario editare la POL:

Linee d'ordine di acquisto (1 - 1 di 1) | Query di ricerca: Tutto Contiene Parole Chiave "POL-86959"

Ordina per: Titolo | Modifica Data Presunta | Gestisci etichette | Assegna selezionato

1 ☐ Serramenti + design (EBSCOhost Electronic Journals Service), Tecniche Nuove, 1824-4696, ISSN

Linea d'ordine: **POL-86959** | Identificativo: 1824-4696 | 150,00 EUR

Ordine: PO-5655924 (Inviato) | ID MMS: 9915621149603299

Fornitore/Account: EBSCO Information Services S.r.l./EBSCO/Gara periodici 2020-2025/EBSCO_PERIODICI | Proprietario della linea d'ordine: Architettura

Fondi: BST Risorse elettroniche (100.0%) (FY-2026) | Data di invio: 26/06/2026 | Data di attivazione prevista: 10/08/2026

Stato di attivazione: Activated E-Resource | Data di rinnovo: 31/12/2026

☐ Rivista Elettronica - Abbonamento

Nella sezione "Portfolio ordinati" si va a sostituire la risorsa, cliccando sui tre puntini e su "Sostituisci risorsa":

Portfolio ordinati (1 - 1 di 1)

Disponil	Nome	Tipo di mater...	Status attivaz...	Data di attiva...	Modello di ac... Li...
1	Serramenti + design	Journal	Attivo	26/06/2026	 Modifica Sostituisci risorsa

Al messaggio di conferma rispondo positivamente:

Messaggio di Conferma

Una volta completata l'operazione, la risorsa sarà scollegata dalla linea d'ordine e non sarà eliminata. Confermi di voler continuare?

A questo punto, cerco il nuovo portfolio per titolo della rivista e seleziono il portfolio corretto e clicco su "Seleziona":

Portfolio elettronici **serramenti design** Annulla **Seleziona**

Ordinamento principale per: Titolo - Asc 1 - 2 di 2

Serramenti + design
Miscellaneous
Ejournals: Full Text
ISSN: 1824-4696

Tipo di Accesso: Attuale

Data di Creazione:
26/06/2026 12:39

Data di modifica:
26/06/2026 12:39

ID Portfolio:
53310537190003299

ID Servizio:
62138402110003299

ID Collezione:
61138397330003299

ID MMS:
9915621149603299

Livello di gestione della collezione elettronica: Community

[Altri dettagli](#)

Una volta selezionata la nuova risorsa, basterà cliccare su "Salva". La POL ora è collegata al portfolio corretto:

Annulla **Salva** Assegna a me Modifica Riferimento Bib Chiudi Annulla linea Salva come template Cambia fornitore ... ▲ ▼ ✕

Acquista dal sistema del fornitore includi testo qui

Portfolio ordinati (1 - 1 di 1)

Disponib	Nome	Tipo di materiale	Status attivazione ser...	Data di attivazione	Modello di accesso	Lin...
1	Serramenti + design		● Attivo	26/06/2026		...

Posso, quindi, eliminare il vecchio portfolio (v. [par. 5.2.2](#)).