

Linee guida per la compilazione delle registrazioni di autorità Nomi Persona in Alma

Premessa

Normative e standard di riferimento

Le regole di riferimento per la corretta registrazione delle voci di autorità sono le:

- REICAT <https://norme.iccu.sbn.it/index.php/Reicat> (in particolare il Cap. 15. Intestazioni uniformi per le persone), con le codifiche, i caratteri e la punteggiatura previsti dalle
- Norme SBN per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale > Norme comuni > Authority file > Nomi di persona https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Norme_comuni/Authority_file/Nomi_di_persona, insieme alle
- Linee guida per la compilazione delle registrazioni di autorità dei nomi di persona in SBN <https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2020/Linee-guida-AF-nomi-di-persona-062020.pdf>

Possono essere utili anche le

- FAQ sul trattamento dei nomi in SBN mediante Interfaccia Diretta: https://www.iccu.sbn.it/export/sites/iccu/documenti/2025/FAQ-Authority-Nomi_SBN_23-01-2025.pdf

Per il formato del record lo standard di riferimento è:

- Unimarc Authorities Format Manual (online ed.) <https://repository.ifla.org/items/db7c547b-1eea-47f2-808a-6e8787128bc1>
- Istruzioni sintetiche ma puntuali per la compilazione dei campi e relativi sottocampi, sono disponibili nell'help dell'editor metadata di Alma (accessibile dai "tre puntini" presenti alla fine di ogni campo).¹

Per quanto riguarda i flussi di lavoro in Alma, si rinvia alla documentazione disponibile in Moodle:

Catalogazione descrittiva e per autore in Alma

<https://formperselearning.unifi.it/mod/book/view.php?id=4003&chapterid=1550>

In particolare:

- il par. 3.7 *Invio di un nuovo record di autorità in Indice* <https://formperselearning.unifi.it/mod/book/view.php?id=4003&chapterid=1532>
- il par. 3.8 *Aggiornamento delle registrazioni di autorità* <https://formperselearning.unifi.it/mod/book/view.php?id=4003&chapterid=3523>

¹ File con gli help di tutti i campi: https://almahelp.sba.unisi.it/SBS10/lista_unimarc_aut.html

Scopo delle linee guida

Lo scopo di questo documento non è quello di dare informazioni esaustive, per le quali si rinvia alle norme e ai documenti citati, quanto piuttosto quello di fornire indicazioni metodologiche che possano guidare i catalogatori nella compilazione delle registrazioni di autorità per i Nomi persona in Alma, indicando il livello minimo di completezza richiesto, ma anche le possibilità di arricchire ulteriormente la registrazione, tutte le volte che se ne ravvisi l'opportunità.

Si è cercato anche di dare alcune informazioni e indicazioni sui problemi posti dal colloquio tra il protocollo SBNMARC (Indice) e il formato UNIMARC (Alma), evidenziando la necessità di rispettare le prescrizioni del primo in creazione, nonché la possibilità di allinearsi al formato Unimarc dopo il colloquio.

Come sottolineato nelle Linee guida ICCU, *“il contributo che ciascuna biblioteca può fornire, pur non lavorando a livello di autorità, è di fondamentale importanza. Spesso nelle risorse sono indicati i dati biografici e le attività svolte dagli autori, elementi utili da registrare per una loro corretta identificazione.*

Durante l'attività corrente di catalogazione è importante che ciascun bibliotecario si ponga l'obiettivo di fornire dati, informazioni biografiche e fonti di riferimento delle voci che crea, modifica o cattura (quando il livello di catalogazione lo consente), al fine di migliorare la qualità dei dati presenti nel Catalogo SBN. La cooperazione e lo scambio reciproco di dati sono i principi di una piena e reale catalogazione partecipata.”²

Guida alla compilazione dei campi

Campi precompilati e/o compilati in automatico

Per creare un nuovo “autore persona”, si utilizza uno dei due template disponibili in Alma, da scegliere in base al tipo di autore:

A-Cognome-Nome-SBN (default)	Tipi autori C e D
A-Nome-diretto_SBN	Tipi autori A e B

Entrambi i template presentano alcuni campi **precompilati o parzialmente compilati**:

LDR #####nx##a22#####3##45##
100 ## \$\$a #####aitay50#####ba0
152 ## \$\$a REICAT
801 #0 \$\$a IT \$\$b SBT
980 ## \$\$I 51

² [Linee guida per la compilazione delle registrazioni di autorità dei nomi di persona in SBN](#), p. 17

Al momento del salvataggio, in automatico viene creato il **campo 001** (numero di sistema di Alma).

Dopo il colloquio con Indice, arrivano i seguenti due campi, già compilati:

991 ## \$\$a SBN_AUT	Tipo database SBN, assegnato da SBN
995 ## \$\$a AU	Tipo Authority SBN

Campi da compilare

Di seguito si forniscono indicazioni utili per la compilazione dei campi da editare in creazione.

Campo 010 - International Standard Name Identifier (ISNI)

In questo campo si registra l'International Standard Name Identifier (**ISNI**) associato all'autore. Se disponibile, è un dato obbligatorio, non ripetibile. Il numero ISNI va inserito senza spazi tra le cifre. Per recuperare l'ISNI di un autore, si effettua la ricerca nel database ISNI: <https://isni.org/page/search-database/> assicurandosi che non ci siano attribuzioni errate (es. stesso ISNI attribuito a autori diversi). Qualora ad un autore siano attribuiti più numeri ISNI, preferire quello registrato nei principali repertori internazionali (informazione desumibile dal campo *Sources* della scheda ISNI).³

Campo 017 - Other identifier/Altro identificatore - USARE SOLO POST-COLLOQUIO

In questo campo si registrano eventuali altri identificatori diversi dall'ISNI (es. Wikidata, ORCID, ecc.). E' un campo previsto da [UNIMARC/A](#), che non è stato ancora recepito da SBNMARC. Pertanto se lo si vuole utilizzare deve essere compilato post-colloquio; in alternativa si può dare l'informazione, anche in creazione, nel campo Nota del catalogatore (830). E' naturalmente un campo facoltativo, ma se ne raccomanda l'uso ad esempio per la registrazione dell'identificativo Wikidata, quando disponibile.⁴

ESEMPI

017 ## \$\$a Q18511855 \$\$2 wikidata
017 ## \$\$a 0000-0003-0674-3078 \$\$2 orcid

³ L'ISNI si può recuperare anche da VIAF, ma consigliamo di effettuare la ricerca direttamente nel database ISNI perché è più completa e consente di verificare l'eventuale esistenza di più ISNI attribuiti allo stesso autore. L'importanza dell'uso degli identificatori univoci viene richiamata anche nell'attuale bozza degli [International Cataloguing Principles \(ICP\)](#) dell'IFLA: <<Identifiers provide unambiguous access to an instance of an entity by differentiating that instance from other instances.>> (p. 10)

⁴ Per la convenzione tra ICCU e Wikimedia Italia, finalizzata a promuovere l'apertura e l'interscambio dei dati e in particolare il collegamento delle voci di autorità di SBN e le corrispondenti voci presenti in Wikidata cfr.: <https://www.iccu.sbn.it/it/SBN/catalogazione-e-manutenzione-del-catalogo-sbn/progetti-di-implementazione-dei-dati-dell'indice-sbn/arricchimento-dei-dati-di-authority-di-sbn-attraverso-il-confronto-e-lo-scambio-con-wikidata/>

Campo 035 - Other system control numbers/Altri numeri di controllo

Il campo contiene il VID (identificativo SBN dell'autore) preceduto dal prefisso "(SBN)". È un campo obbligatorio e va creato prima dell'invio in Indice con la funzione *Migliora record* dell'editor metadata di Alma: *Azioni modifica > Migliora Record > 1- VID Autori*

Campo 101 - Language of the entity/Lingua dell'entità

Anche se il campo non è obbligatorio, è fortemente raccomandato e dovrebbe essere inserito tutte le volte che l'informazione è recuperabile.

Il campo deve essere compilato con il codice della lingua prevalentemente utilizzata dall'autore.

Deve essere inserito in caratteri minuscoli come previsto da UNIMARC/A. In cattura e dopo l'invio in Indice SBN il campo arriva compilato in caratteri maiuscoli e deve essere modificato.

Per la compilazione si fa riferimento alla tabella dei codici ICCU (link disponibile nell'help del campo in Alma): https://norme.iccu.sbn.it/index.php/Tabelle_dei_codici/Codice_LING⁵

Segnaliamo che il campo non è ripetibile in Indice (ICCU prescrive di inserire l'indicazione di eventuali altre lingue usate dall'autore nel campo Note (300), ad es. "Scrive anche in francese"), mentre è ripetibile in UNIMARC/A.⁶ Pertanto in creazione è necessario attenersi alle istruzioni ICCU, ma dopo l'invio (così come dopo la cattura) queste informazioni possono essere eliminate dal campo Note e date come ulteriore occorrenza del campo 101 (ad es. \$a eng \$a ger)

Campo 102 - Nationality of the entity/Nazionalità dell'entità

Anche se il campo non è obbligatorio, è fortemente raccomandato e dovrebbe essere inserito tutte le volte che l'informazione è recuperabile. Il campo non è ripetibile in SBN.⁷

Compilare con il codice del paese della nazionalità della persona. La mancata osservanza della ripetibilità del campo in SBN crea problemi nel caso di luoghi di residenza, naturalizzazione, doppia nazionalità. In questi casi ICCU nelle [Linee guida. 6. Modalità di compilazione dei campi della registrazione di autorità](#) indica di inserire il paese d'origine nel campo 102, completando le informazioni nella Nota informativa (campo 300).⁸ Per la compilazione si fa riferimento alla tabella dei codici ICCU (link disponibile anche nell'help del campo in Alma): https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Tabelle_dei_codici/Codice_PAES⁹

⁵ La tabella dei codici di Lingua e di Paese è naturalmente soggetta ad aggiornamenti periodici; sul corretto uso dei codici si richiama l'attenzione di chi cataloga, che può fare riferimento ai documenti presenti sul sito ICCU: [Aggiornamento dei codici di Lingua e di Paese](#)

⁶ La mancata osservanza della ripetibilità dei campi 101 e 102 è particolarmente problematica in casi tutt'altro che rari, sia per autori di ambito scientifico, sia umanistico. ICCU programma periodicamente lo sviluppo di "evolutive" dell'Indice SBN, che vengono poi attuate in base alla loro fattibilità e sostenibilità, non solo per la loro importanza e urgenza. Nell'ambito del progetto Indice 3 gli "interventi evolutivi" richiesti ad Almagora, non dettagliati sul sito, dovrebbero comprendere l'aggiunta di altri due campi sia nel codice Lingua (Unimarc 101), sia nel codice Paese (Unimarc 102), proprio per poter inserire altre Lingue usate dall'autore e il Paese di nascita e di eventuale naturalizzazione o la doppia nazionalità. Non è invece per adesso prevista l'implementazione del campo 017.

⁷ Vedi nota precedente. Cfr. la registrazione di autorità riferita al fisico Bruno Pontecorvo, nato in Italia e naturalizzato prima britannico e poi russo (SBLV217725 Pontecorvo, Bruno)

⁸ L'indicazione di ICCU di scegliere paese e lingua della nascita è in contrasto con quanto prescritto da UNIMARC Authorities che, prioritariamente, prescrive di indicare il paese di naturalizzazione.

⁹ Vedi nota 5

Campo 200 - Authorized access point – Personal name/Punto di accesso autorizzato - Nome personale

In questo campo si registra la **forma preferita** del nome dell'autore persona.

Per la **scelta della forma preferita** si tiene conto delle indicazioni fornite nei seguenti documenti:

- [SBN Authority file > Nomi di persona](#)
- [REICAT 15.1](#).¹⁰

Per la **trascrizione degli elementi del nome**¹¹ e per il loro **ordine** si fa riferimento a:

- [SBN 1.1 Trascrizione](#)
- [REICAT 15.2](#).

Per quanto riguarda le **qualificazioni**, si fa riferimento a:

- [SBN 1.2 Qualificazioni](#)
- [SBN 1.3 Datazioni](#) (qui si trova la normativa aggiornata, non ancora registrata nelle Linee guida)
- [REICAT 15.3](#)

Si sottolinea che le qualificazioni devono essere inserite sempre e solo quando due o più nomi (compresi i rinvii) risulterebbero identici, pur riferendosi a persone diverse (o a una persona e a un ente).

Per distinguere gli omonimi si aggiungono quindi al nome una o più qualificazioni secondo il seguente ordine di preferenza:

- Qualificazioni cronologiche
- Nomi usati come qualificazioni
- Qualificazioni professionali, di stato o di attività

Attenzione: in caso di doppia qualificazione (cronologica ed ulteriore qualificazione), in cattura, il sottocampo 200\$Ff contenente la qualificazione cronologica arriva da Indice come ulteriore sottocampo \$Sc e deve essere corretto post-colloquio.

Campo 300 - Information note/Nota informativa

Nel campo delle note generali si riportano i dati biografici della persona trattata. Queste informazioni si registrano in forma sintetica riportando possibilmente:

- la professione
- gli ambiti disciplinari
- i titoli di studio
- l'appartenenza a istituzioni
- il luogo di nascita e il luogo di morte
- il giorno e il mese di nascita e/o di morte, se conosciuti

¹⁰ Occorre fare particolare attenzione ai nomi in scritture diverse dall'alfabeto latino (REICAT 15.1.3.2. Forme in scritture diverse), che vanno traslitterati secondo le tabelle dell'[Appendice F – Traslitterazione o trascrizione di scritture diverse dall'alfabeto latino](#) delle REICAT. Spesso in SBN la traslitterazione non segue REICAT, ma viene copiata dai repertori internazionali che seguono tabelle diverse dalla nostra.

¹¹ In questa sede, ci limitiamo a ricordare che nel caso di autori di tipo C e D, nel sottocampo \$\$a, dopo il cognome, va digitata sempre anche la virgola.

È possibile inserire indicazioni aggiuntive relative al paese e alla lingua della persona, laddove vi sia la necessità di specificare un ulteriore paese (diverso da quello di nascita) e/o altra lingua utilizzata nelle opere. La lunghezza massima del campo in Indice è 320 caratteri.

Approfondimento sull'inserimento della datazione nel campo 300

L'anno di nascita e/o di morte si registrano sempre all'inizio del campo 300, seguiti da **spazio, doppio slash (//), spazio** e dal resto della nota.¹² Se noti, si possono inserire anche giorno e mese di nascita e/o morte (nella forma AAAA.MM.GG).

In caso di data incerta si fa seguire la data dal punto interrogativo "?". Se una delle due date è incerta e non si può definire un anno specifico, l'ultima o le ultime due cifre sono sostituite da un punto. Per l'indicazione dell'era avanti Cristo si utilizza l'espressione a.C. Si utilizza un trattino per separare le date di nascita e di morte.

In questo punto del campo si possono usare solo caratteri numerici, l'espressione a.C. e i segni di interpunzione elencati sopra (punto interrogativo, punto e trattino). Eventuali specificazioni di carattere testuale si possono aggiungere nel resto della nota¹³.

ESEMPI

300 0# \$\$a 1923- // Medico. Nato a Roma.
300 0# \$\$a 1917.03.22-2006.06.25 // Matematico canadese, allievo di Saunders Mac Lane; docente a The University of Chicago. Nato a Toronto, morto a Los Angeles.
300 0# \$\$a Ricercatore di Storia del pensiero economico presso l'Università di Camerino. Si occupa della relazione tra economia e sicurezza. Ha pubblicato diversi contributi sul pensiero economico e militare di Enrico Barone.
300 0# \$\$a 70-19 a.C. // Poeta latino. Nato a Andes presso Mantova, morto a Brindisi.
300 0# 1980- // Scrittore, romanziere, giornalista olandese naturalizzato cileno. Nato a Rotterdam, ha vissuto a L'Aja, Buenos Aires e dall'età di 14 anni a Santiago del Cile.
300 0# 1910.08.20-1989.10.21 // Giornalista e conduttore radiofonico britannico, specializzato in orticoltura e botanica. Curatore dei <i>Gardeners' Chronicle</i> , corrispondente per <i>The Times</i> . Nato a Hopetoun Gardens, Abercorn, Linlithgow, morto a Enfield, Middlesex.
300 0# 1821.06.04-1885.10.06 // Anatomista, biologo, istologo. Professore di istologia alla Facoltà di scienze di Parigi. Fu tra i primi in Francia ad avvalersi del microscopio per gli studi di anatomia normale e patologica. Descrisse per primo la candida albicans. Descrisse il ruolo degli osteoclasti nella formazione delle ossa.
300 0# 1910.08.22-1993.09.24 // Fisico nucleare, uno degli artefici degli esperimenti che portarono alla realizzazione della prima bomba all'idrogeno, noto per le ricerche sui neutrini. Naturalizzato britannico nel 1948, russo nel 1952. Nato a Marina di Pisa, morto a Dubna (Russia).

¹² Quando si cattura un autore da Indice le informazioni inserite originariamente in due campi - "Datazioni" e "Nota informativa" - confluiscono in Alma in un unico campo, il 300, con la suddetta punteggiatura; questo ci costringe anche in invio a usare il campo 300, separando le due informazioni con spazio, doppio slash (//), spazio. Per le datazioni UNIMARC prevederebbe invece il campo 104 *Coded data field: main dates of entity* non ancora implementato in SBNMARC.

¹³ Per ulteriori approfondimenti e per esempi delle varie casistiche si rimanda a:
https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Norme_comuni/Authority_file/Nomi_di_persona/Registrazione_di_authority/Datazioni

Campo 400 - Variant access point - Personal name/Punto di accesso variante - Nome personale

In questo campo, ripetibile, si registrano eventuali forme varianti rispetto alla forma autorizzata.

Sono obbligatori i rinvii:

- dai nomi e dalle forme presenti nelle risorse catalogate
- dalle forme italiane di un nome, se esistono, quando la forma accettata del nome è in un'altra lingua.

Altri rinvii sono opportuni nei seguenti casi:

- da nomi e forme varianti che figurano nei repertori di uso comune o che sono documentati in altre fonti ritenute attendibili
- da nomi e forme varianti reperiti in siti web e banche dati
- da elementi di un nome, diversi da quello scelto come primo, se la scelta è dubbia o costituisce un trattamento particolare, non familiare per l'utente
- in presenza di variazioni ortografiche minori
- da nomi di persona con varianti di maggiore o minore completezza. Tuttavia non si integrano forme incomplete che siano state adottate deliberatamente dalla persona stessa, o costituiscano una sorta di pseudonimo o nome letterario.
- dai nomi reali, nel caso in cui si tratti di persone che utilizzano sia lo pseudonimo collettivo che si presenta come un nome di persona sia un altro nome, si fanno rinvii seguiti tra parentesi uncinata dalla specificazione: <coautore con pseudonimo collettivo ...>
- dal nome nella grafia originale, non traslitterato (facoltativo), in accordo all'uso sempre più comune nei repertori internazionali.¹⁴ Indice non recepisce forme del nome in alfabeto NON latino; quindi tali grafie sono da inserire dopo il colloquio¹⁵.

ESEMPI

200 #1 \$\$a Mateus, \$\$b Manuel Aires 400 #1 \$\$a Aires Mateus, \$\$b Manuel 400 #1 \$\$a Mateus, \$\$b Manuel Rocha de Aires 400 #1 \$\$a Aires Mateus, \$\$b Manuel Rocha : de
--

200 #1 \$\$a Chông, \$\$b In-ha \$\$f 1964- 400 #1 \$\$a Jung, \$\$b Inha 400 #1 \$\$a Jeong, \$\$b Inha 400 #1 \$\$a Jung, \$\$b In Ha \$\$f 1964- 400 #0 \$\$a 정인하/ (facoltativo, inserire solo post colloquio con Indice)
--

200 #1 \$\$a Molinari, \$\$b Ettore \$\$f 1867-1926 400 #1 \$\$a Molinari, \$\$b E. 400 #0 \$\$a Epifane 400 #1 \$\$a Molinari, \$\$b Hector

¹⁴ In questo caso la compilazione non sarà da tastiera, ma copiando la forma da wikidata e/o nel repertorio nazionale di riferimento. Se si compila un sottocampo con un testo in lingue con senso di scrittura sinistroverso - come le lingue semitiche (arabo, ebraico ad esempio) - il metadato editor di Alma, le inserisce automaticamente nel senso corretto.

¹⁵ Come esempio, si può vedere VEAV008019 (Futagawa, Yukio) confrontando il record di Polo e quello di Indice.

Campo 510 - Related access point - Corporate body name/Rinvio “vedi anche” ad autore ente

Si usa questo campo per creare un rinvio alla forma autorizzata di un ente, quando l'autore persona fa parte di quell'ente (es. gruppo musicale, studio di architettura, ecc.).

L'uso del campo 510 è possibile soltanto per effettuare un legame a forme accettate già presenti in Indice, altrimenti l'autore ente, cui si fa rinvio, deve essere creato e inviato in Indice prima di contribuire il record di authority contenente il campo 510.

Se l'autore ente è presente in Indice ma non nell'Authority di Polo, deve essere catturato.

In cattura il campo 510 arriva senza il sottocampo \$\$3 che deve pertanto essere aggiunto.

NB: per inserire un autore nel campo 510 catturandolo dall'Authority si può usare il tasto-funzione F3.¹⁶

ESEMPI

200 #1 Piano, Renzo 510 02 *Renzo *Piano *Building *Workshop
200 #1 Starr, Ringo 510 02 The *Beatles
200 #1 \$\$a Mateus, \$\$b Manuel Aires 510 02 \$\$a *Aires *Mateus \$\$c studio di architettura

Campo 810 - Source data found/Fonte consultata (con esito positivo)

In questo campo vengono riportate le fonti consultate con esito positivo. Si deve sempre indicare almeno una fonte e niente vieta di inserirne un numero superiore, a discrezione del catalogatore.¹⁷

In creazione, si possono inserire nel campo 810 solo i repertori presenti nell'Archivio bibliografico di SBN¹⁸ ed il campo deve essere compilato rispettando esattamente la codifica prevista da Indice (altrimenti la contribuzione non va a buon fine).

Per agevolare l'editing, è stato implementato un menù a tendina, attivabile dal campo 810, che per alcuni repertori (tra quelli di uso più frequente) consente di compilare il campo in automatico, selezionando da un elenco il repertorio desiderato.¹⁹ Per aprire il menù a tendina è sufficiente posizionarsi nel sottocampo 810\$\$a e digitare uno spazio oppure l'inizio del nome del repertorio.

Per inserire fonti non disponibili nel menù a tendina, si consiglia di copiare il repertorio dal file pdf disponibile in Moodle ([File di lavoro per agevolare la compilazione del campo 810](#))

ESEMPI

¹⁶ Diversamente da quanto accade per le registrazioni di autorità dei Titoli dell'opera (TU) dove non è possibile utilizzare il tasto funzione F3 per catturare gli autori da inserire nei campi del 7xx.

¹⁷ Le linee guida ICCU (p. 14) suggeriscono di inserire al massimo 4 fonti, ma è possibile inviarne in Indice anche un numero maggiore, qualora chi cataloga lo ritenga utile.

¹⁸ Per proporre l'inserimento di nuovi repertori nell'elenco, si dovrà contattare l'ICCU all'indirizzo e-mail <ic-cu.AFnomibenculturali.it>

¹⁹ I repertori disponibili nel menù a tendina sono elencati nel file: [url file repertori in Moodle]

810 \$\$a Catalogo in linea della Bibliothèque Nationale de France: http://catalogue.bnf.fr \$\$b A \$\$2 BNF \$\$3 BNF

810 \$\$a Catalogo in linea della Library of Congress http://catalog.loc.gov \$\$b A \$\$2 LOC \$\$3 LOC

810 \$\$a Catalogo in linea della Deutsche Nationalbibliothek: https://www.dnb.de/EN/Benutzung/Katalog/katalogDNB_node.html \$\$b A \$\$2 DNB \$\$3 DNB

Per quanto riguarda [VIAF \(Virtual International Authority File\)](#), bisogna tenere presente che è un'ottimo punto di partenza per reperire le fonti utili, ma si tratta pur sempre di un aggregatore,²⁰ che talvolta raduna sotto un autore link non pertinenti. E' sempre buona pratica dai link presenti in VIAF verificare i singoli repertori, privilegiando quelli di volta in volta maggiormente pertinenti all'autore specifico, aggiungendolo se ritenuto opportuno come ulteriore fonte.

Campo 815 - Source data not found/Fonte consultata (con esito negativo) - USARE SOLO POST-COLLOQUIO

In questo campo Unimarc vengono citate le fonti consultate con esito negativo. In creazione al momento non si può utilizzare questo campo, diversamente da quanto risulta dalla documentazione di Ex Libris.²¹ Eventuali fonti consultate con esito negativo, se si ritiene rilevante fornire l'informazione, possono essere inserite nel campo 830, spostandole nel campo 815 dopo la contribuzione. In cattura, arriva il solo sottocampo 815 \$\$a compilato con la sigla della fonte.

ESEMPI

830 ## \$\$a Authority Database of the National Library of the Czech Republic NTK visto 08.04.2025: https://u.garr.it/Klxz1

815 ## \$\$a BNB (in cattura)

Campo 830 - General cataloger's note/Nota del catalogatore

In questo campo si inseriscono informazioni di servizio per i catalogatori.

In SBN è usato, discostandosi dal protocollo UNIMARC, anche per registrare fonti non ancora inserite nell'elenco controllato del campo 810.

In particolare, si registrano qui:

- il titolo della risorsa, qualora sia una fonte per reperire i dati necessari per elaborare la voce di autorità
- i repertori e siti web consultati ma non codificati a livello centrale

²⁰ <<The VIAF® (Virtual International Authority File) combines multiple name authority files into a single OCLC-hosted name authority service. The goal of the service is to lower the cost and increase the utility of library authority files by matching and linking widely-used authority files and making that information available on the Web.>>

²¹ cfr.:

[https://knowledge.exlibrisgroup.com/Alma/Product_Documentation/010Alma_Online_Help_\(English\)/090Integrations_with_External_Systems/030Resource_Management/270Integrating_the_SBN_Italian_Union_Catalogue#Cataloging_and_Contributing_Records_to_the_SBN_Union_Catalog](https://knowledge.exlibrisgroup.com/Alma/Product_Documentation/010Alma_Online_Help_(English)/090Integrations_with_External_Systems/030Resource_Management/270Integrating_the_SBN_Italian_Union_Catalogue#Cataloging_and_Contributing_Records_to_the_SBN_Union_Catalog)

- notizie ricevute dall'autore stesso

Per la **punteggiatura** da rispettare²² ci si attiene alle indicazioni fornite in [Linee guida ICCU per la compilazione delle registrazioni di autorità dei nomi di persona](#) p.15, ossia:

<Cognome N., Titolo della risorsa, anno>

<Cognome N., Titolo della risorsa in più unità, numero dell'unità, anno>

<Titolo di rivista, n. , anno>

#Sito web visto gg.mm.anno: <http://www.sito.net#>²³

<Contattato l'autore, gg.mm.anno>

N.B.: In merito alle fonti inserite in questo campo, si segnala la possibilità, dopo l'invio in Indice, di trasferirle ciascuna in un campo 810, unico previsto da UNIMARC per l'indicazione delle fonti reperite, togliendo i delimitatori di termine/punteggiatura, lasciando nel campo 830 le informazioni di servizio vere e proprie.

ESEMPI

#Sito visto 07.03.2025: <https://las.depaul.edu/academics/political-science/faculty/Pages/joseph-mello.aspx#>

<Contattato l'autore, 08.02.2021>. - #Sito visto 08.02.2021:
<https://www.unibo.it/sitoweb/laura.pasquini/cv#>

Riepilogo

Esclusi i campi che sono già compilati nel template e quelli che provengono dal colloquio con Indice, i campi elencati nella seguente tabella devono essere obbligatoriamente riempiti nelle nuove creazioni di autorità, fatti salvi i casi di non reperibilità dell'informazione:

Campo	Contenuto del campo	Note
010	ISNI	Database ISNI: https://isni.org/
101	Lingua/e dell'entità	Non ripetibile in creazione. Ripetibile post-colloquio Tabella dei codici:

²² La punteggiatura prescritta (in particolare l'uso dei delimitatori di termine (cancellito "#", parentesi uncinata "<...>", doppio slash "//" etc.) consente la visualizzazione in Opac SBN dei siti on-line e delle pubblicazioni consultate. Inoltre tutto ciò che viene indicato tra parentesi uncinata <...> e tra diesis #...# è visibile nell'Opac SBN, [Voci di autorità](#).

²³ Se il link è troppo lungo è possibile usare un [Abbreviatore di indirizzi web \(url\) GARR](#) tra gli strumenti presenti in Chi siamo > Riservato al personale > Altri strumenti "non SBA"

		https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Tabella_dei_codici/Codice_LING
102	Nazionalità dell'entità	Non ripetibile in creazione. Ripetibile post-colloquio Tabella dei codici: https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Tabella_dei_codici/Codice_PAES
200	Forma preferita autore personale	
300	Nota informativa pubblica	
810	Fonte reperita del dato	Ripetibile
830	Nota del catalogatore	Ripetibile Obbligatorio in assenza del campo 810