

Il nuovo Editor Metadata di Alma

Sommario

Attivare il nuovo Editor Metadata.....	1
Configurare il proprio set di template.....	2
Come scegliere i template.....	3
La nuova organizzazione del menu	5
Le novità più interessanti del Nuovo ME.....	6
Altre novità	7

Ex Libris ha operato una profonda ristrutturazione del layout e delle funzionalità dell'Editor Metadata. Il nuovo Editor Metadata può essere attivato dai catalogatori fin da subito e a partire dal 4 ottobre 2021 diventerà obbligatorio per tutti.

Le principali novità introdotte sono decisamente migliorative; l'unica possibile criticità è rappresentata dall'iniziale operazione di configurazione dei template che ciascun catalogatore deve effettuare personalmente: è quindi indispensabile che a questa operazione preliminare venga dedicata molta attenzione e a tal fine **si raccomanda di prendere visione del [tutorial in Youtube](#)**.

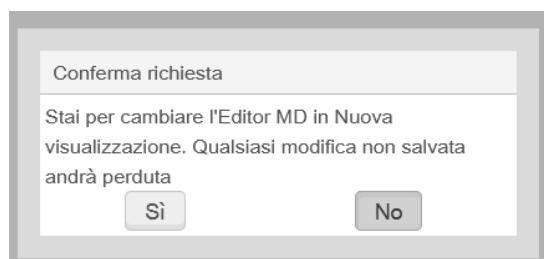
Attivare il nuovo Editor Metadata

Per passare dal vecchio al nuovo Editor Metadata, selezionare Risorse > Apri Editor metadata.

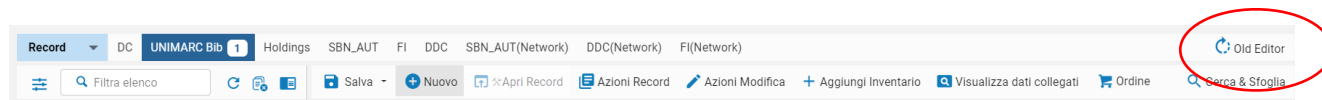
Cliccare il pulsante in alto a destra della barra del menu Nuovo MDE:



Appare una richiesta di conferma:



Finché l'utilizzo del nuovo Editor Metadata resterà opzionale in qualsiasi momento sarà possibile tornare al vecchio layout:



Configurare il proprio set di template

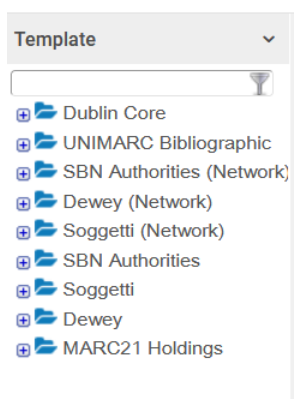
Nella barra del menu selezionare Nuovo e quindi Visualizza configurazione template:



A questo punto viene visualizzato l'elenco completo dei template presenti in Alma (che nel vecchio Editor Metadata si trovavano nella parte sinistra dello schermo) e bisogna attivare quelli che ci sono necessari.

Mentre nel vecchio Editor Metadata i template erano raggruppati in cartelle, nel nuovo si presentano tutti di seguito per tipologia (Dublin Core, Unimarc bibliographic, Holdings, Authorities), e a prima vista può essere difficoltoso individuare quelli che dobbiamo attivare.

Vecchio Editor Metadata:



Nuovo Editor Metadata:

Visualizza configurazione template							Salva
No.	Formato Template	Nome template	Ambito template	Tipo Template	Status Template	Mostra in Menu	
1	DC	Default (Default)		Condiviso		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	DC	Default (Default)		Condiviso		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	UNIMARC Bib	A AN-0 SBN		Condiviso		<input type="checkbox"/>	
4	UNIMARC Bib	A AN-1 SBN		Condiviso		<input type="checkbox"/>	
5	UNIMARC Bib	A AN-2-M SBN		Condiviso		<input type="checkbox"/>	
6	UNIMARC Bib	A AN-2-W SBN		Condiviso		<input type="checkbox"/>	
7	UNIMARC Bib	A BK-0 SBN (Default)		Condiviso		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	UNIMARC Bib	A BK-1 SBN		Condiviso		<input type="checkbox"/>	

Sono presenti oltre 100 template, bisogna perciò fare molta attenzione a quali attivare (e disattivare).

L'attivazione si effettua cliccando sul pulsante a destra di ciascun template, che da grigio diventa azzurro:



Come scegliere i template

















Si raccomanda di non attivare i template il cui nome è formulato in lingua inglese.

1. Formato DC

Possiamo disattivarli, almeno finché non descriveremo in Alma risorse digitali.

2. Formato Unimarc Bib

Tutti i template con l'icona del network che iniziano con la lettera "A" servono a creare i record validi per Indice SBN (compresi quelli per gli ordini). Di seguito l'elenco completo; chi non cataloga materiale musicale, carte geografiche o libri antichi può escludere i template AN, MP e MU:

-  A AN-0 SBN
-  A AN-1 SBN
-  A AN-2-M SBN
-  A AN-2-W SBN
-  A BK-0 SBN (Default)
-  A BK-1 SBN
-  A BK-2-M SBN
-  A BK-2-W SBN
-  A CD-0 AUDIO SBN
-  A CD-0 SBN
-  A CL-SBN
-  A MP-0 SBN
-  A MU-0 SBN
-  A ordine BK-0 SBN
-  A SE SBN
-  A VM-0 SBN

I quattro template, sempre con l'icona del network, che iniziano con "AA" servono a creare i record dei titoli di accesso da incapsulare nei record bibliografici per inviare in Indice i campi 423, 454, 510, 517. La loro attivazione non è indispensabile (in assenza di incapsulamento le informazioni registrate nei suddetti campi si vedono soltanto in Alma e non in Indice).

Tra i template con l'icona dell'istituzione:

- *DB LOCALE, EB LOCALE, ER LOCALE* servono per la descrizione delle risorse elettroniche che non si trovano nella Community;
- *BK LOCALE* serve per descrivere risorse monografiche che non si vogliono condividere con Indice;
- *MF-FEF-SISMEL* è un template ad uso di FEF-SISMEL.

Se si attivano, si ricorda che tutti questi template devono essere aperti dopo aver impostato le proprie opzioni di salvataggio dei nuovi record in Istituzione.

3. Formato Holdings





Per poter collocare libri e riviste è necessario attivare: *Altro, Contatore, Dewey*.

Seguono poi tutti i template necessari per la creazione dei *prediction pattern* degli abbonamenti, necessari a coloro che gestiscono i periodici:

-  FI-Periodici 3 volte al mese
-  FI-Periodici 3 volte alla settimana
-  FI-Periodici annuale
-  FI-Periodici bimensile
-  FI-Periodici bimestrale
-  FI-Periodici mensile
-  FI-Periodici mensile omesso
-  FI-Periodici quadrimestrale mesi
-  FI-Periodici quadrimestrale stagioni
-  FI-Periodici semestrale
-  FI-Periodici semestrale numerazione parallela
-  FI-Periodici settimanale
-  FI-Periodici trimestrale mesi
-  FI-Periodici trimestrale solo anno e stagione
-  FI-Periodici trimestrale stagioni

4. Formato SBN_AUT(Network)

Sono indispensabili i cinque template per la creazione di autori e titoli di opere:

-  A Cognome-Nome-SBN (Default)
-  A Congresso-SBN
-  A Ente-SBN
-  A Nome-diretto-SBN
-  A TU-SBN

Coloro che catalogano musica notata a stampa dovranno attivare anche *A TU-MUSICA-SBN*; i catalogatori del libro antico dovranno anche attivare *AA Marca-SBN*.

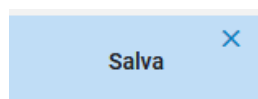
5. Formato DDC(Network)

Attivare *Dewey (Default)* per la creazione di nuove notazioni DDC.

6. Formato FI(Network)

Attivare *termine controllato (Default)* per la creazione di nuovi descrittori di soggetto.

Una volta che si sono individuati tutti (o almeno i principali) template che abbiamo necessità di utilizzare, si salvano le impostazioni:



A questo punto il proprio ambiente di lavoro è pronto per la creazione di nuovi record, e nel menu dei template disponibili (*Nuovo*) saranno presenti soltanto quelli che abbiamo selezionato.

In qualsiasi momento è possibile modificare le impostazioni dei template cliccando sul tasto Visualizza configurazione template.

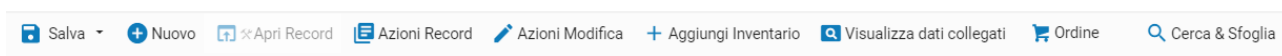
La nuova organizzazione del menu

È stata razionalizzata la distribuzione delle azioni possibili in voci di menu diverse rispetto alla versione precedente.

Vecchio Editor Metadata:



Nuovo Editor Metadata:



Menu **Salva**: comprende tutte le azioni di **salvataggio** (*Salva record, Salva e rilascia record, Salva bozza, Salva come template*).

Menu **Nuovo**: presenta i template che ciascuno ha attivato, la tabella per attivare o disattivare i template, le opzioni di inserimento dei nuovi record (Istituzione o Network).

Menu **Azioni Record**: raggruppa tutte le azioni che possono essere effettuate su un record salvato. Tra le principali: rilascio, esclusione dal discovery, invio in Indice, localizzazione, condividi con la network, copia in istituzione, duplicazione, merge e cancellazione (per chi ha il ruolo *cataloger extended*).

Menu **Azioni Modifica**: da usare per tutte le operazioni di editing, quali aggiunta o eliminazione di campi e sottocampi, Migliora record, Espandi da template.

Menu **Aggiungi Inventario**: per creare un nuovo record di holding, per aggiungere una copia fisica (con la holding salvata e aperta) e per aggiungere un portfolio a una risorsa elettronica.

Menu **Visualizza dati collegati**: per visualizzare l'*inventory* (posseduto) fisico o elettronico, le versioni del record. La visualizzazione dei record bibliografici in relazione (collegati tramite i campi 4xx) attualmente funziona soltanto per i record della sola istituzione, come con il vecchio Editor Metadata.

Menu **Ordine**: per creare un ordine sul record.

Menu **Cerca & Sfoglia**: per effettuare ricerche per scorrimento (*Scorri Lista scaffale* e *Scorri intestazioni bibliografiche*) e su cataloghi esterni, tra cui Indice SBN (*Cerca risorse*).

Le novità più interessanti del Nuovo ME

I tag, gli indicatori e i qualificatori dei sottocampi sono evidenziati da un colore diverso, così da rendere più leggibile la struttura del record:

010	\$\$a 88-02-03762-0
035	\$\$a RAV0180638
035	\$\$a (SBN)RAV0180638
100	\$\$a 19920305d1982----u--y0itay50-----ba
101 0	\$\$a ita
102	\$\$a IT
200 1	\$\$a Commedie dei comici dell'arte \$\$f a cura di Laura Falavolti
210	\$\$a Torino \$\$c UTET \$\$d 1982
215	\$\$a 756 p., [6] c. di tav. \$\$c ill. \$\$d 24 cm
225 2	\$\$a Classici italiani \$\$v 54
410 0	\$\$1 001CFI0032661 \$\$1 2001 \$\$a Classici italiani \$\$v 54

Per selezionare e aprire un nuovo template, posizionarsi sul menù *Nuovo* e selezionare il template che occorre.

È possibile portare in catalogazione dal repository più record contemporaneamente anziché uno alla volta, selezionandoli e quindi cliccando su *Invia selezionato all'Editor Metadata*:

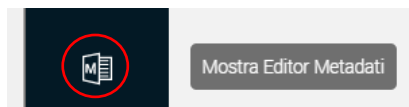
Tutti i Titoli (1 - 20 di 200) maremma Invia Selezionato all'Editor Metadata

Istituzione Network Community

Seleziona Tutto Ordinarmento principale per : Titolo - Asc - Ordinarmento Secondario per : Rilevanza - 2 righe selezionate Espandi -

- 1. Convegno degli agricoltori della maremma tosco-laziale : Conclusioni : Grosseto, 18-19 Dicembre 1948** Edita Record
Libro (Libro - Formato fisico) di Convegno degli agricoltori della maremma tosco-laziale (1. ; Grosseto ; 1948) ((S.I. : s.n.), [1948])
Lingua: Italiano ID MMS: 990009924120203299
Data di Creazione: 26/04/2017 11:15 Numero record: UFI0601808
Data di modifica: 08/09/2017 14:15
 Fisico (1) Elettronico Digitale Altri dettagli
- 1. Convegno di storia della medicina e della Croce Rossa in Maremma L'assistenza alla sofferenza : relazioni : Grosseto, 22-23-24 ottobre 2004** Edita Record
Libro (Libro - Formato fisico) di *Convegno di *storia della *medicina e della *Croce Rossa in Maremma L'assistenza alla sofferenza (1. ; Grosseto ; 2004) ([Grosseto] : Innocenti, stampa 2006)
Lingua: Italiano ID MMS: 990008547270203299
Soggetto: Medicina - Storia - Maremma - Congressi - Grosseto - 2004 ISBN: 88981814X
Data di Creazione: 26/04/2017 10:08 Numero record: BVED409977
Data di modifica: 31/07/2019 05:53
 Fisico (2) Elettronico Digitale Altri dettagli
- 2: [La Maremma grossetana tra il '700 e il '900] / saggi di Z. Ciuffoletti ... [et al.]** Edita Record
Libro (Libro - Formato fisico) ([S. l.] : Labirinto, stampa 1989 ; Citt di Castello : C. Petrucci)
Lingua: Italiano ID MMS: 990000433320203299
Data di Creazione: 26/04/2017 11:00 Numero record: CFI0127317
Data di modifica: 06/09/2017 14:23
 Fisico (4) Elettronico Digitale Altri dettagli
- Un'abbazia benedettina nella Maremma senese: S. Lorenzo dell'Ardenghesca (secoli XII-XV) / Patrizia Angelucci Mezzetti** Edita Record
Libro (Non definito) di Angelucci, Patrizia (1986)
Lingua: Italiano ID MMS: 990011757380203299
Data di Creazione: 26/04/2017 10:34 Numero record: BFS00094153
Data di modifica: 09/08/2017 12:53

L'Editor Metadata resta sempre attivo in background ed è richiamabile in qualsiasi momento cliccando sulla sua icona posta in basso a sinistra dello schermo, per cui è molto più veloce passare da una ricerca nel repository alla catalogazione

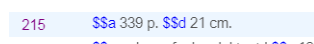


Altre novità

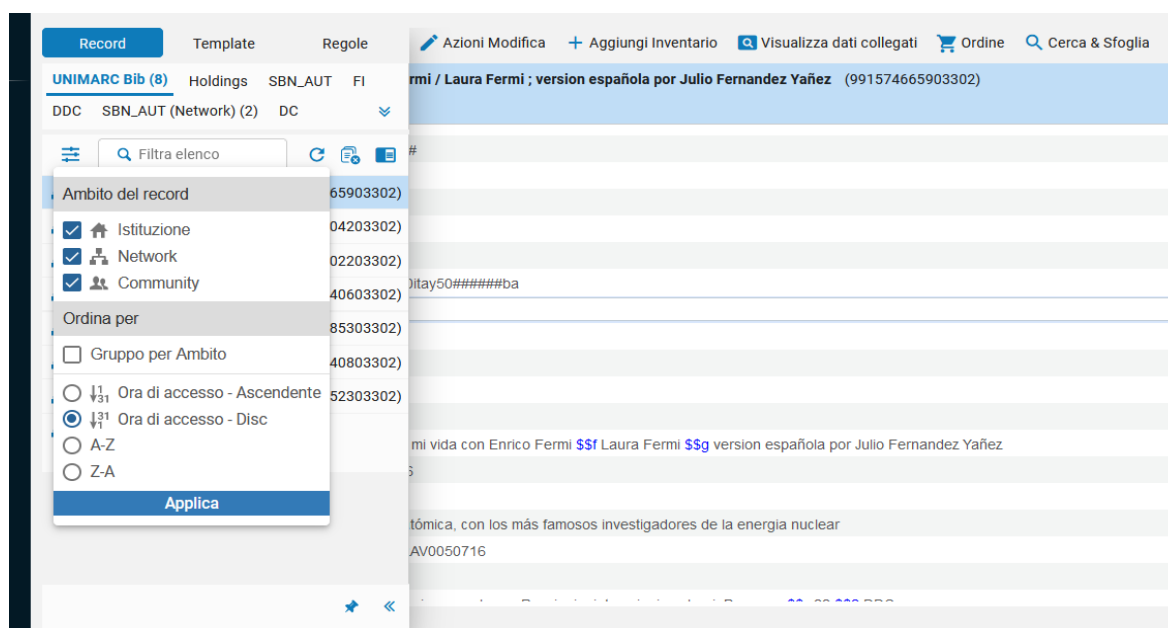
1. Per collocare, si può creare il record di holding o da *Aggiungi inventario* (come precedentemente detto) o dal menù *Nuovo* selezionando il template appropriato (*Altro, Contatore, Dewey*).
2. Gli *alert* si presentano nella forma di un pop-up, che può essere aperto per la visualizzazione di tutti i messaggi di errore relativi al record:



3. Le informazioni sui campi non si trovano più nella parte bassa dello schermo ma a destra del campo su cui siamo posizionati: cliccando sui tre puntini si apre la pagina con le informazioni



4. La colonna di sinistra può essere compressa cliccando sulle **doppie uncinate** << in basso a sinistra, per lasciare maggiore spazio all'area di lavoro. Questa operazione è reversibile cliccando nuovamente sulle **doppie uncinate** >>.
5. Sotto la **tab Record**, è presente un'icona che consente di impostare i **filtri d'ambito** (IZ, NZ e CZ) e i **criteri di ordinamento**. I filtri d'ambito devono essere spuntati per poter visualizzare sotto la **tab Record** i record aperti (e salvati nel rispettivo ambito). Può accadere che entrando nel nuovo ME i filtri (in particolare NZ) risultino deselezionati (pur senza essere intervenuti a modificarne le impostazioni). Si raccomanda di controllare che i filtri siano selezionati.



6. I pannelli possono essere chiusi cliccando sulla X in alto a destra presente in ogni pannello (così facendo tuttavia il record NON viene rilasciato). Il pannello attivo/selezionato è azzurro, quello non attivo è grigio.

The screenshot shows a web application interface with two panels. The left panel is titled "Metodologia delle scienze umane (991064100203302)" and the right panel is titled "Analisi bivarata / Giovanni Di Franco, Alberto Marradi (991511759903302)". Both panels display a list of records with fields like LDR, 001, 005, 009, 035, 100, 102, 110, 200, 210, 300, 801, 899, 900. The right panel is highlighted in blue, indicating it is the active panel. The interface includes a top navigation bar with "Tutti i Titoli" and "Parole chiave" and a search bar. A sidebar on the left contains navigation options like "Alma Produzione", "Acquisizioni", "Ricerca", "Servizi", "Amministrazione", and "Report e statistiche". The bottom status bar shows "Hai 14 avvisi() nel tuo record - 1:59:38 PM" and the system time "14:00 16/09/2021".