

Controllo ed eliminazione delle holding vuote in Alma

Questa guida descrive le procedure per identificare e cancellare le holding prive di copie.

Requisiti: Per eseguire la cancellazione delle holding è necessario possedere il ruolo di **Physical Inventory Operator Extended**.

Si può procedere in due modi:

1. **Procedura manuale:** consigliata per un numero limitato di holding.
2. **Cancellazione massiva (in batch):** consigliata se le holding da cancellare sono numerose. Questa procedura richiede la preparazione di un set specificato, che verrà poi gestito dai Library Manager tramite un job.

1. Eliminazione manuale

(Richiede il ruolo di Physical Inventory Operator Extended: in ogni biblioteca di area c'è almeno un bibliotecario, spesso più di uno, con questo ruolo)

Passo 1.1: Impostare la ricerca avanzata

Accedere alla Ricerca Avanzata nel repository di Alma e impostare i seguenti parametri:

- **Cerca in:** Holding fisiche
- **Filtro 1:** Holding: Ha copie > Uguale > No
- **Filtro 2:** Holding: Biblioteca > Uguale > [Selezionare la propria biblioteca] (es. *Architettura*)

Esempio:

The screenshot shows the Alma Advanced Search interface. At the top, it says "Cerca in: Holding fisiche" with a dropdown arrow. Below this, there are two filter rows. The first row is labeled "E" and contains three dropdown menus: "Holding: Ha copie" (set to "Uguale"), "Uguale" (set to "No"), and a third dropdown (set to "No"). The second row contains "Holding: Biblioteca" (set to "Uguale") and a dropdown menu set to "Architettura". To the right of these filters are icons for adding (+), saving (floppy disk), and deleting (X) filters. At the bottom right, there are two buttons: "Cancella modulo" and "Ricerca". A red arrow points from the "Ricerca" button to the "Cancella modulo" button.

Passo 1.2: Eseguire la cancellazione

Lanciare la ricerca. Nella pagina dei risultati:

1. Selezionare la casella in alto a sinistra per **selezionare tutte le holding** individuate (oppure selezionare singolarmente le holding che si vogliono cancellare).
2. Cliccare sulla voce **Elimina holding** nel menu in alto a destra.

Query di ricerca: Ha copie Uguale "No" and Biblioteca Uguale (Architettura)

Ordina per: Titolo Ordine secondario per: Titolo

14 aghe selezionate Seleziona tutti i 14 risultati nella lista Annulla selezione

1	☒		Analisi strutturale delle sette invarianti zeviane / Giovanni Klaus Koenig	Mod
di Koenig, Giovanni Klaus ([Firenze] Libreria editrice fiorentina stampa 1976)				
Biblioteca AR				
Localizzazione RDIDA				
Data di modifica 05/10/2023 09:07				
Collocazione 720.945 KOENGK				
ID holding 22266994400003299				
MMS ID 9914092206903299				
Data di creazione 05/10/2023 08:59				
2	☒		Degrado del paesaggio e complessita territoriale : atti del convegno internazionale di studi, Rimini 26-27 novembre 2004 / a cura di: Silvio van Riel, Mario Paolo Semprini ; scritti di: Giuseppe Amoroso	Mod
(Rimini Firenze Arspat : Alinea 2005)				
Collocazione 333.720945 DEGRAD				

2. Eliminazione in blocco (in batch)

Per procedere alla cancellazione massiva, è necessario creare un set specifico che verrà poi elaborato dai Library Manager tramite un job.

Passo 2.1: Impostare la ricerca avanzata (Cerca in: Titoli fisici)

A differenza della procedura manuale, per creare il set corretto è preferibile effettuare la ricerca partendo dai titoli fisici (anziché dalle holding). Accedere alla Ricerca Avanzata e impostare:

- **Cerca in:** Titoli fisici
- **Filtro 1:** Holding: Ha copie > Uguale > No
- **Filtro 2:** Holding: Biblioteca > Uguale > [Selezionare la propria biblioteca] (es. *Architettura*)

Esempio:

Cerca in: Titoli fisici

+

Holding: Ha copie Uguale No

Holding: Biblioteca Uguale Architettura

Cancella modulo Ricerca

Passo 2.2: Creazione del Set Logico

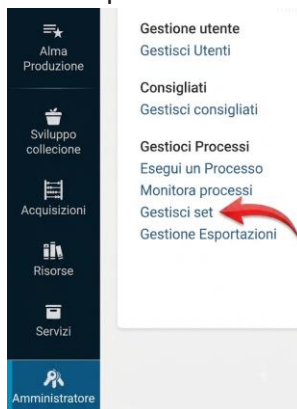
Dopo aver lanciato la ricerca, nella pagina dei risultati:

1. Cliccare su **Crea e filtra set** (in alto a destra).
2. Nel modulo "Dettagli set logico" che appare:
 - Assegnare un **Nome del set** chiaro e descrittivo.
 - **Deselezionare** la casella **Privato** (affinché il set sia visibile ai Library Manager).
3. Cliccare su **Salva**.

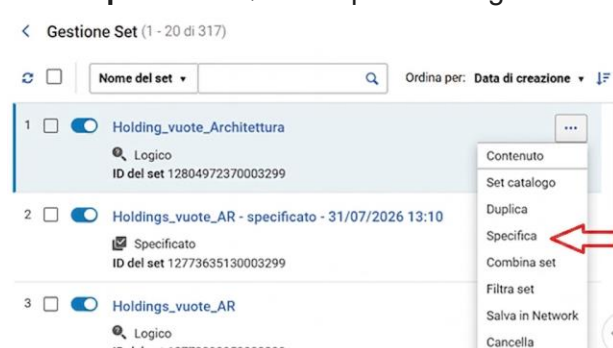
Passo 2.3: Conversione in Set Specificato (Itemizzato)

Ora è necessario convertire il set logico appena creato in un set specificato (o itemizzato).

1. Aprire il menu laterale di Alma e navigare su: **Amministratore** > **Gestisci set**.



2. Nella lista dei set, individuare il set logico appena creato.
3. Cliccare sul pulsante con i **tre puntini** (...) in corrispondenza del set e selezionare **Specifica**. Questa operazione genererà un nuovo set di tipo "Specificato" (o "Itemizzato").



Passo 2.4: Invio della richiesta

Una volta creato il set specificato, inviare un ticket all'Help Desk (selezionando la categoria **Modifiche a blocchi**), comunicando il **nome esatto del set specificato** appena generato. I Library Manager procederanno quindi all'esecuzione del job di cancellazione.

 **RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE** Prima di procedere con qualsiasi cancellazione (sia manuale che tramite creazione di set per batch), si raccomanda di effettuare sempre un attento controllo dei risultati della ricerca avanzata, per verificare che le holding individuate siano effettivamente quelle che si desidera eliminare.